

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”
Znak: BOŚiGM.271.2.2014

Gmina Sobków
Plac Wolności 12, 28-305 Sobków
Tel. 41 387-10-37, tel/fax: 41 387-10-34
e-mail: sekretariat@sobkow.pl
NIP 656-22-15-944 REGON 291010731

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

dla postępowania o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8
Prawa zamówień publicznych

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Sobków, dnia 07.03.2014 r.

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „specyfikacją„ lub „SIWZ”
2. Ilekroć w treści specyfikacji jest mowa o Ustawie należy mieć na uwadze ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Ilekcroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:

ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,
- związek przedsiębiorców (izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji) na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników, albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

Jeśli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia znalazły się zapisy wskazujące na określoną rzecz lub wskazanie producenta, czy dostawcy lub wynika to z podanych w opisie przedmiotu parametrów, zamawiający dopuszcza zastosowanie w ofercie rzeczy równoważnych tzn. o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej równym parametrom określonym przez zamawiającego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sobków

Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków

NIP 656-22-15-944 REGON 291010731

Telefon: 41 387-10-37

Faks 41 387-10-34

e-mail: sekretariat@sobkow.pl

adres strony internetowej: www.sobkow.pl

ścieżka dostępu: www.bip.sobkow.pl-przetargi i ogłoszenia

godziny pracy Urzędu: od 7:30 do 15:30

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

BOŚiGM.271.2.2014

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych

2.2. Rodzaj zamówienia – usługi.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Nazwa zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków oraz jednostek organizacyjnych Gminy **gromadzonych w sposób selektywny**.
2. Szacunkowa ilość odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków – 150 Mg w okresie realizacji usługi
3. Kod CPV:
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

3.2. Szczegółowe dane charakteryzujące wielkość zamówienia

- 1) Powierzchnia ewidencyjna gminy Sobków wynosi 14 413ha
- 2) Liczba mieszkańców na terenie Gminy Sobków wynosi 8 518 osób (stan na 31.12.2013 r.).
- 3) Szacunkowy wykaz liczby ludności w poszczególnych sołectwach Gminy Sobków stale

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

zameldowanych wg stanu na dzień 31.12.2013 r. oraz wykaz nieruchomości na terenie Gminy Sobków.

Szacunkowy wykaz nieruchomości na terenie Gminy Sobków

Lp	Nazwa sołectwa	Liczba mieszkańców ogółem	Liczba budynków jednorodzinnych	Budynki wielorodzinne	Liczba złożonych deklaracji
1	Bizoręda	219	67		55
2	Brzegi	511	145	1	118
3	Brzeźno	185	50		50
4	Choiny	13	9		9
5	Chomentów	402	98		90
6	Jawór	168	42		36
7	Karsy	131	30		26
8	Korytnica	757	217	3	177
9	Lipa	262	60		54
10	Miąsowa	675	174		145
11	Mokrsko Dolne	249	58		54
12	Mokrsko Górne	201	50		43
13	Mzurowa	555	134		114
14	Niziny	71	18		14
15	Nowe Kotlice	228	49		41
16	Osowa	549	134	1	129
17	Sobków	1005	261	2	212
18	Sokołów Dolny	530	136		131
19	Sokołów Górny	457	107		99
20	Staniowice	456	106		98
21	Stare Kotlice	203	48		37
22	Szczepanów	139	36		29
23	Wierzbica	158	39		31
24	Wólka Kawęcka	120	24		24
25	Żerniki	274	72		56
Razem		8518	2164	7	1872

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY SOBKÓW GROMADZĄCYCH ODPADY W SPOSÓB SELEKTYWNY

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	uwagi
1.	Urząd Gminy w Sobkowie	ul. Plac Wolności 12	

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie	ul. Rzeczna 8	
3.	Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Oświaty w Sobkowie	ul. Źródłowa 4	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Gminna Biblioteka Publiczna w Sobkowie 1. Filia w Mokrsku Dolnym 2. Filia w Chomentowie 3. Filia w Miąsowej 	<ul style="list-style-type: none"> • Sobków, Pl. Wolności 12 1. Mokrsko Dolne nr 50 a 2. Chomentów nr 72 3. Osowa nr 13 A 	
5.	Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach	Brzegi 104	
6.	Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy	Korytnica 206	
7.	Zespół Placówek Oświatowych w Miąsowej	Miąsowa 13b	
8.	Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym	Mokrsko Dolne 50a	
9.	Szkoła Podstawowa w Sobkowie	ul. Źródłowa 4	
10.	Szkoła Podstawowa w Sobkowie - Filia Staniowice	Staniowice 60	
11.	Szkoła Podstawowa w Chomentowie	Chomentów 72	
12.	Szkoła Podstawowa w Lipie	Lipa 6a	
13.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie Dolnym	Sokołów Dolny 91	
14.	Przedszkole Samorządowe w Sobkowie	ul. Rzeczna 8	
15.	Przedszkole Samorządowe w Miąsowej	Miąsowa 5a	
16.	Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II w Sobkowie	ul. Źródłowa 4	
18.	Wodociągi Gminne w Sobkowie	ul. Plac Wolności 16	
19.	<p>Świetlice wiejskie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Świetlica Sobków 2. Świetlica Staniowice 3. Świetlica Sokołów Górny 4. Świetlica Sokołów Dolny 5. Świetlica Karsy 6. Świetlica Korytnica (budynek Zespołu Placówek Oświatowych) 7. Świetlica Miąsowa 8. Świetlica Bizoręda 9. Świetlica Wólka Kawęcka 10. Świetlica Brzeźno 11. Świetlica Stare Kotlice 12. Świetlica Mzurowa 13. Świetlica Jawór 14. Świetlica Lipa 15. Świetlica Mokrsko Dolne (budynek Szkoły) 16. Chomentów 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sobków, ul. Plac Wolności 8 2. Staniowice 38 a 3. Sokołów Górny 61 4. Sokołów Dolny 39 c 5. Karsy 23 a 6. Korytnica 242 a 7. Osowa 13 a 8. Bizoręda 72 9. Wólka Kawęcka 11 a 10. Brzeźno 19 11. Stare Kotlice 43 12. Mzurowa 37 a 13. Jawór 41 a 14. Lipa 54 b 15. Mokrsko Dolne 50 16. Chomentów 37 a 	
20.	Strażnice	<ul style="list-style-type: none"> – Brzegi nr 116 – Korytnica nr 242 – Mokrsko Górne nr 11 – Sobków ul. Leśna 2 – Sokołów Górny nr 61 – Staniowice nr 38 a – Żerniki nr 60 	
21.	Parafie- plebanie	<ul style="list-style-type: none"> – Brzegi nr 45 – Chomentów nr 41 – Mokrsko Dolne nr 52 – Sobków ul. Kielecka 61 	

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOSiGM.271.2.2014

- 4) Gmina Sobków liczy 25 sołectw: Bizoręda, Brzegi, Brzeźno, Choiny, Chomentów, Jawór, Karsy, Korytnica, Lipa, Miąsowa, Mokrsko Dolne, Mokrsko Górne, Mzurowa, Niziny, Nowe Kotlice, Osowa, Sobków, Sokołów Dolny, Sokołów Górny, Staniowice, Stare Kotlice, Szczepanów, Wierzbica, Wólka Kawęcka, Żerniki.
- 5) Gmina Sobków znajduje się w obszarze gospodarki odpadami Region 3 Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z WPGO (w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych, zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania).
- 6) Ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Sobków w roku 2013r. podane w oparciu o złożone sprawozdania przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie gminy Sobków.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadów w Mg zebranych w 2013 r. (3 wywozy z 4 miesięcy)
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	15,1
15 01 07	Opakowania ze szkła	27,66
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	5,8
Razem		48,56

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sobków liczącej 25 sołectw oraz jednostek organizacyjnych Gminy **gromadzonych w sposób selektywny**.

1.1 Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

- 1) W sposób selektywny na nieruchomościach gromadzone będą i odbierane następujące odpady komunalne:
 - a) papier i tektura,
 - b) szkło bezbarwne i kolorowe,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) metal.

1.2 Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady komunalne w następujących rodzajach pojemników:

- 1) worki o pojemności od 60l do 120l,
- 2) pojemniki o pojemności 120l, 240l, 1100l,
- 3) kontenery KP – 7 o pojemności 6500l – 7000 l,
- 4) kosze uliczne o pojemności od 10l do 30l,

1.3 Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiórki (pojemniki i worki):

- 1) kolor niebieski: z przeznaczeniem na papier, tektura i tekstylia,
- 2) kolor żółty: z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal,
- 3) kolor brązowy: z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
- 4) kolor zielony: z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane,
- 5) kolor szary lub czarny: z przeznaczeniem na pozostałe odpady w tym odpady niesegregowane.

1.4 Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości (zamieszkałych, niezamieszkałych).

- 1) Odpady komunalne gromadzone selektywnie odbierane w miesiącach: **maj, czerwiec,**

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

wrzesień, listopad, grudzień.

1.5 Miesięczna ilość odpadów wytwarzanych na nieruchomości niezamieszkałych w celu określenia ilości pojemników określa Uchwała Nr XXXI/281/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.6 Zamawiający może dokonywać zmian w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków i innych przepisach określanych uchwałami Rady Gminy Sobków, jeżeli nie będą skutkowały zmianą warunków realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową,
- 2) Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00 oraz w razie potrzeby w soboty od 7:00 do 13:00,
- 4) *Harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji na 3 dni przed podpisaniem umowy. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania by mieszkańcy w łatwy sposób mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu w zakresie ilości jednostek organizacyjnych gminy, nieruchomości i terminu wywozu odpadów. Każda zmiana harmonogramu musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.*
- 5) Wykonawca przekazuje mieszkańcom zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram o terminach odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - a) zabudowa jednorodzinna - 1 egz. w formie papierowej, obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy lub bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości,
 - b) zabudowa wielorodzinna - 1 egz. w formie papierowej dla zarządzającego nieruchomością,
- 6) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości nie objętej dotychczas systemem odbierania odpadów, Wykonawca:
 - a) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu 14 dni od dnia, w którym Zamawiający przekazał informacje o ujęciu tej nieruchomości w wykazie
 - b) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od pierwszego najbliższego terminu zbiórki po dokonaniem zgłoszeniu,

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

- 7) Terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów,
- 8) Niezwłocznego informowania Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania,
- 9) Odbioru odpadów wystawionych w pojemnikach lub workach na chodniku lub poboczu przed ogrodzeniem nieruchomości lub z udostępnionej altanki śmietnikowej z wejściem od strony ulicy, oraz ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku zabudowań oddalonych od drogi głównej Właściciele posesji odpady będą wystawiać przy głównej drodze. Czynności te należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godzinach pracy Wykonawcy z zastrzeżeniami:
- 10) Po opróżnieniu pojemniki ustawić na właściwe miejsce i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów,
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za odpady leżące luzem obok wypełnionych pojemników,
- 13) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp.) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem, faksem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub faksem do Zamawiającego,
- 14) **Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony z różnych przyczyn (remonty dróg, położenie nieruchomości). W sytuacjach takich sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.**
UWAGA: Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu Gminy Sobków,
- 15) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany nie przyjąć odpadów i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego faxem – 41 3871034 lub e-mailem sekretariat@sobkow.pl, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni. Do zawiadomienia Wykonawca załączy protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów i okazania ich Zamawiającemu w zakresie przekazywania wszystkich odebranych odpadów do Regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu Nr 3 województwa świętokrzyskiego lub innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania odpadów segregowanych.
- 17) **System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz odpadów pochodzących z cementarzy,**
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Sobków (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.),
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następnego po kwartale, którego dotyczy, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych

- oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630),
- 20) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy Sobków z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 2013 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 645) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 - 21) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania w wersji elektronicznej i papierowej Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały zebrane odpady oraz ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca, w którym odpady segregowane były odbierane.
 - 22) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu miesięcznie kartę przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, w którym odpady segregowane były odbierane.
 - 23) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
 - 24) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).
 - 25) Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.
 - 2) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Sobków na karcie przekazania odpadów.
 - 3) terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
 - 4) przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
 - 5) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
 - 6) rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.
 - 7) utrzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
 - 8) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

9) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

3.4. Wymogi SIWZ wynikające z art. 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 1399)

1. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie odebrane odpady zebrane selektywnie według powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią powstępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania- odpady o kodzie 19 12 12 , przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych).
3. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest obowiązany spełnić wszystkie warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
4. Wykonawca udostępni Zamawiającego oprogramowanie w wersji elektronicznej stosowane przy monitorowaniu pojazdów GPS, zapewniające kontrolę czasu pracy i umożliwiające przeglądanie tras, jakie pokonywane są podczas prowadzenia zbiórki odpadów.
5. Odpady segregowane należy odbierać samochodami skrzyniowymi.
6. Odpady segregowane odbierane od osób prowadzących działalność gospodarczą nie mogą być odbierane w tym samym dniu, w którym są odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sobków oraz nie ujętych w wykazie.
7. Odpady segregowane nie mogą być odbierane w tych dniach, w których od właścicieli nieruchomości są odbierane odpady zmieszane.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.6 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp tj. do 50 % zamówienia podstawowego z zastosowaniem cen jednostkowych nie większych niż zastosowanych w ofercie.

3.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.8 Zamawiający w przedmiotowym zamówieniu nie zastosował dialogu technicznego.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- 1) Data rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy**
- 2) Data zakończenia: **31 grudnia 2014 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

- a) oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sobków wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem zamówienia.
- c) zezwolenie na transport i zbieranie odpadów zgodnie z art. 233 i 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

W zakresie warunku dotyczącego "posiadania wiedzy i doświadczenia" – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 zamówienie polegające na odbiorze odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie **minimum 150 Mg**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122) oraz posiadania środków organizacyjno-technicznych do przetwarzania odpadów zapewniających prawidłowe zagospodarowanie odpadów komunalnych.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ubezpieczenia: w dniu składania ofert Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 50 000,00 zł.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

4.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4.3. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (złożenie w ofercie oświadczenia w formie pisemnej podpisanego przez osobę/osoby do tego umocowane prawnie).

4.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d, Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

- 4.5. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
- 4.6. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 4.7. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 6.1.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 6.1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Ad. 6.1.

- 1) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wymaganych dokumentów.
- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 6.2.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2.2 aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sobków,
- 6.2.3 aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- 6.2.4 aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
- 6.2.5. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z poświadczeniem, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dokumentem poświadczającym należyte wykonanie w/w usług w formie poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy, jeżeli

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń) – z wykorzystaniem wzoru - **zał. nr 8 do siwz**. W myśl § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia prezesa RM z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane.

6.2.6 wykaz pojazdów specjalistycznych, którymi dysponuje Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia z wykorzystaniem wzoru - **zał. nr 9 do siwz**,

6.2.7 opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 50 000,00 zł;

Ad. 6.2.

- 1) Dowodami o których mowa w punkcie 6.2.2. są poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 2) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o których mowa w pkt. 6.2.2., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 3) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 6.2.2. budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, które ten podmiot udostępnia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów;
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów;

7. OFERTY WSPÓLNE

- 7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.2 Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
- 7.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
- 7.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.5 Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.6 Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 7.7 W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 8.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

- 8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 8.1.
- 8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 8.5 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
- 8.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

9 . INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

- 9.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jakim jest cena.
- 9.2 Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania zostaje uznana za odrzuconą.
- 9.3 Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.5 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.5.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 9.6 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 9.7 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 9.8 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

10 OSOBY UPRAWNIONE I SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

- w sprawach dotyczących **przedmiotu zamówienia**: Tomasz Chaja – Kierownik Referatu Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rozwoju Wsi i Gospodarki Mieniem- od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 15⁰⁰ tel.41 3871037 wewn. 18

11. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

12.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

13.1 Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 §1 : *kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

13.2 Forma oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem.
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,
- 4) zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej

- osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
 - 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy,
 - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.3 Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) wadium / informacja o sposobie wniesienia wadium zawarta w treści formularza oferty,
 - e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej.
 - f) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej SIWZ,
- 13.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. FORMA PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

- 14.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 14.2 Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 41 3871034
- 14.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Pzp.

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

- 14.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
- 14.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Sobków, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków pok. Nr 19 (sekretariat) **do dnia 24.03.2014 roku do godziny 9⁰⁰**
- 15.2 Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt. 15.1. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
- 15.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 15.4 **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.03.2014 roku o godz. 9¹⁵**
- 15.5 Otwarcie ofert jest jawne.

16. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.2. Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:
Gmina Sobków,
Pl. Wolności 12,
28-305 Sobków
oraz oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

- 16.3 Koperta (opakowanie) wewnętrzna powinna posiadać nazwę oraz adres wykonawcy w celu jej odesłania /bez otwierania/ w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.
- 16.4. W przypadku braku zapisu na kopercie, że jest to **oferta przetargowa** zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie złożonej oferty. Oferta ma być złożona w Urzędzie Gminy w Sobkowie Plac Wolności 12, 28-305 Sobków w pokoju Nr 19 (Sekretariat)

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1 *Cena ofertowa jednostkowa za 1 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.* Cena ofertowa jednostkowa powinna obejmować całość kosztów niezbędnych do zrealizowania usługi tj. odbioru odpadów segregowanych objętych zamówieniem ze wszystkich nieruchomości (zamieszkałe, niezamieszkałe i jednostki organizacyjne gminy) oraz transport i przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
- 17.2 *Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę umowną brutto wynikająca ze złożonej oferty zgodnie z przetargiem nieograniczonym oraz ilości faktycznie odebranych odpadów do wysokości nie większej jednak niż 150 Mg wszystkich odebranych odpadów z zastosowaniem cen jednostkowych stałych w okresie realizacji usługi.*

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

- 17.3 Wykonawca podaje w ofercie ceny w rozbiściu na wartość brutto i netto oraz należną stawkę i kwotę podatku VAT zgodną z obowiązującymi przepisami.
- 17.4 Wykonawca powinien przed sporządzeniem oferty, zapoznać się z terenem na którym będą wykonywane usługi.
- 17.5 W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 17.6 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy, stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) .
- 17.7 Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
- 17.8 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II SIWZ – Wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.9 Do porównania złożonych ofert będzie brana cena ogólna za całość zamówienia.

18. KRYTERIA OCENY OFERT

- 18.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: cena (znaczenie 100 %).
- 18.3. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.
- 18.4. Pozostałe oferty uzyskują odpowiednio zmniejszoną ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg wyliczenia:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ /w cyfrach/}$$

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_{of} - cena badanej oferty

- 18.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.
- 18.6 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.7 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.8 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

19. UMOWA

19.1. Zawarcie umowy

- 19.1.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

- 19.1.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 19.1.1., jeżeli złożono tylko jedną ofertę,
- 19.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1
- 19.3. Zmiany postanowień umowy do treści oferty.
Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania zgody zamawiającego.
- 19.3.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy będą dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zmiany i uzupełnienia wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 19.4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 19.4.1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (tj. za odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych i segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków).
 2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Kielce O/Jędrzejów Filia Sobków Nr 45849300040080070000130021 przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”**”.
 3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Gminę Sobków Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków w uzgodnionej treści złożone w pokoju nr 8.
 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia celem uzgodnienia - w terminie nie krótszym niż 3 dni przed dniem podpisania umowy.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę,

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOSiGM.271.2.2014

- 2) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
- 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- 4) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową nienależycie.
- 6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 10.
7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.
8. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
 - 1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
 - 2) kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
9. Zwrot zabezpieczenia
 - 1) Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego usługi za należycie wykonaną.

19.4.2. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej, w przypadku:
 - 1) nie osiągnięcia w którymkolwiek roku Obowiązania Umowy, wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,
 - 2) z tytułu zwłoki „reklamacji” tj. brak odbioru odpadów zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100 zł (sto złotych),
 - b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200 zł (dwieście złotych)/ 1 nieruchomość
 - c) nie przekazanie Zamawiającemu harmonogramu lub jego aktualizacji lub nie dokonania zmian w harmonogramie w przypadkach lub w terminach wskazanych w Umowie w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków;
 - d) stwierdzenie nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu Umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy oraz logo zamawiającego – w wysokości 300 (słownie: trzysta złotych) za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia;
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania przypadających jemu kwot, kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości: 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1

19.5 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach określonych w art. 143a – 143d ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy zawartym będącym załącznikiem do SIWZ. Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy projekt umowy zgodny z istotnymi postanowieniami umowy, będącymi częścią niniejszej SIWZ wyznaczając jednocześnie termin na przedłożenie wymaganych dokumentów, warunkujących zawarcie umowy.
- 20.2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
- 20.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 20.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawia projekt harmonogramów realizacji usługi, tj. zestawienia dat odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i obwoźnych zbiórek.
- 20.5 Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji projektu harmonogramu przed jego zatwierdzeniem.
- 20.5 Zamawiający do dnia podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy objętych usługą odbioru odpadów
- 20.6 Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.7 Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału

Zamawiający : Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”

Znak: BOŚiGM.271.2.2014

zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.

- 20.8 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Pzp).

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Opracowała: Ewa Krzywda
Sprawdził: Tomasz Chaja



Zatwierdzam

Wójt Gminy Sobków
Sekretarz Gminy

mgr Piotr Wawer