

PROJEKT

UMOWA Nr /2014

zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:

**Gminą Sobków z siedzibą Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków
REGON 291010731, NIP 656-22-15-944 zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:**

1. Panią mgr Krystynę Idzik – Wójta Gminy Sobków

a

.....,

wpisaną do.....,

reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

Na podstawie udzielonego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie Znak: BOŚiGM.271.2.2014 z dn.2014 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia zamieszczonego w BZP pod numerem..... prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na **„Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych Gminy z terenu Gminy Sobków w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień”.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w następujących dokumentach:

- Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.
- Ofercie złożonej przez Wykonawcę wraz z załącznikami.

3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

4. Zakres zamówienia obejmuje nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i Gminy Sobków, zamieszkałe i niezamieszkałe z terenu gminy Sobków w tym 25 sołectw: Bizoręda,

Brzegi, Brzeźno, Choiny, Chomentów, Jawór, Karsy, Korytnica, Lipa, Miąsowa, Mokrsko Dolne, Mokrsko Górne, Mzurowa, Niziny, Nowe Kotlice, Osowa, Sobków, Sokołów Dolny, Sokołów Górny, Staniowice, Stare Kotlice, Szczepanów, Wierzbica, Wólka Kawęcka, Żerniki - **gromadzonych w sposób selektywny**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego” na lata 2012-2018, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków oraz uchwałami w zakresie odpadów.

5. Zamawiający wraz z zawarciem Umowy przekazuje Wykonawcy do dnia podpisania umowy:

- a) Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych Gminy,
 - b) wykaz instytucji i jednostek oświatowych na terenie gminy których będą zbierane baterie.
- Wykazy te będą stanowią załączniki do umowy.

6. W trakcie realizacji zadania baza ta będzie podlegała modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, wielkości wytwarzanych odpadów czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji.

7. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości orientacyjne będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców, ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości gromadzonych w sposób selektywny.

9. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania z nieruchomości nagromadzonych odpadów komunalnych:

- 1) W sposób selektywny na nieruchomościach gromadzone będą i odbierane następujące odpady komunalne:
 - a) papier i tektura,
 - b) szkło bezbarwne i kolorowe,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) metal,
 - e) opakowania wielomateriałowe,

§2

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę według niżej określonych warunków:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową,

- 2) Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00 oraz w razie potrzeby w soboty od 7:00 do 13:00,
- 4) *Harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji na 3 dni przed podpisaniem umowy. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania by mieszkańcy w łatwy sposób mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu w zakresie ilości jednostek organizacyjnych gminy, nieruchomości i terminu wywozu odpadów. Każda zmiana harmonogramu musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.*
- 5) Wykonawca przekazuje mieszkańcom zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram o terminach odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych
 - a) zabudowa jednorodzinna - 1 egz. w formie papierowej, obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy lub bezpośrednio mieszkańcom danej nieruchomości oraz na tablicy ogłoszeń każdego sołectwa,
 - b) zabudowa wielorodzinna - 1 egz. w formie papierowej dla zarządzającego nieruchomością,
- 6) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości nie objętej dotychczas systemem odbierania odpadów, Wykonawca:
 - a) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu 14 dni od dnia, w którym Zamawiający przekazał informacje o ujęciu tej nieruchomości w wykazie,
 - b) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od pierwszego najbliższego terminu zbiórki po dokonaniu zgłoszenia,
- 7) Terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów,
- 8) Niezwłocznego informowania Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania,
- 9) Odbioru odpadów wystawionych w pojemnikach lub workach na chodniku lub poboczu przed ogrodzeniem nieruchomości lub z udostępnionej altanki śmietnikowej z wejściem od strony ulicy, oraz ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności te należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godzinach pracy Wykonawcy.
- 10) Po opróżnieniu pojemniki ustawić na właściwe miejsce i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów,
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za odpady leżące luzem obok wypełnionych pojemników,

- 13) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp.) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia mailem, faksem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić mailem lub faksem do Zamawiającego,
- 14) **Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony z różnych przyczyn (remonty dróg, położenie nieruchomości). W sytuacjach takich sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.**

UWAGA: Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu Gminy Sobków,

- 15) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest nie przyjąć odpadów i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego faksem – 41-3871034 lub mailem sekretariat@sobkow.pl, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni. Do zawiadomienia Wykonawca załączy protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów i okazania ich Zamawiającemu w zakresie przekazywania wszystkich odebranych odpadów do Regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu Nr 3 województwa świętokrzyskiego lub innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania odpadów segregowanych.
- 17) **System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz odpadów pochodzących z cementarzy,**
- 18) Naprawienia szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Sobków (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.),
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następnego po kwartale, którego dotyczy, przygotowanych na wzorach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach – obecnie Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630),
- 20) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy Sobków z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 2013 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 645) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania w wersji elektronicznej i papierowej Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały zebrane odpady oraz ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca, w którym odpady były odbierane.
- 22) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu miesięcznie kartę przekazania odpadów

- sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca,
- 23) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
 - 24) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012 r. poz. 676).
 - 25) Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - a) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.
 - b) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Sobków na karcie przekazania odpadów.
 - c) terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
 - d) przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
 - e) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
 - f) rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.
 - g) utrzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
 - h) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
 - 26) Umożliwić wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowej inspekcji upoważnionych do kontroli realizacji niniejszej Umowy, Ustawy o odpadach, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz realizacji wymagań wynikających z obowiązującego prawa,
 - 27) Zabezpieczyć stałą obsługę dla tego zaplecza nie rzadziej niż 5 dni w tygodniu po minimum 2 godziny dziennie oraz co najmniej jedną linię telefoniczną lub telefon komórkowy, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą oraz mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków,
 - 28) Odpady segregowane odbierane od osób prowadzących działalność gospodarczą nie mogą być odbierane w tym samym dniu, w którym są odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sobków oraz nie ujętych w wykazie.
 - 29) Odpady segregowane nie mogą być odbierane w tych dniach, w których od właścicieli

nieruchomości są odbierane odpady zmieszane.

30) W zakresie sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązek :

1) przedkładania Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca, w którym odpady segregowane były odbierane:

a) sprawozdań zawierających następujące dane :

- ilości usuniętych odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi,
- rodzaj usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),
- sposobów oraz miejsce odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.

b) kserokopii kart przekazania odpadów - sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673).

2) terminowego i właściwego prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą kwartalne sprawozdania uwzględniające:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania,
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
- ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z terenu gminy,
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z odebranych z obszaru gminy odpadów komunalnych,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze gminy Sobków.

3) sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres sekretariat@sobkow.pl i papierowej na adres Urząd Gminy w Sobkowie Pl. Wolności 12 28-305 Sobków w ustawowym terminie.

4) w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

2. Wymogi wynikające z art. 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 1399)

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

1) Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie odebrane odpady zebrane selektywnie według powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią powstępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one

skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpady o kodzie 19 12 12 , przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w pkt.l).

3. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości - art. 6d ust. 4 pkt. 5. ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 1399)

Wykonawca jest obowiązany spełnić wszystkie warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399)

4. Wykonawca realizuje usługę odbioru i zagospodarowania odpadów zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXXI/281/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz innymi uchwałami podjętymi przez Radę Gminy w Sobkowie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów tj.:

1) Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady komunalne w następujących rodzajach pojemników:

- a) worki o pojemności od 60l do 120l,
- b) pojemniki o pojemności 120l, 240l, 1100l,
- c) kontenery KP – 7 o pojemności 6500l – 7000 l,
- d) kosze uliczne o pojemności od 10l do 30l,

2) Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiórki (pojemniki i worki):

- a) kolor niebieski: z przeznaczeniem na papier, tektura i tekstylia,
- b) kolor żółty: z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal,
- c) kolor brązowy: z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
- d) kolor zielony: z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane,
- e) kolor szary lub czarny: z przeznaczeniem na pozostałe odpady w tym odpady niesegregowane.

3) Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości (zamieszkałych, niezamieszkałych).

Odpady komunalne gromadzone selektywnie odbierane w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień, listopad, grudzień.

4) Miesięczną ilość odpadów wytwarzanych na nieruchomościach zamieszkałych w celu określenia ilości pojemników wg Uchwały Nr XXXI/281/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) selektywnie zebrane odpady: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, metal, zielone i ogrodowe, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji – odpady odbierane będą w każdej ilości zebranej przez właściciela nieruchomości.

5) Miesięczna ilość odpadów wytwarzanych na nieruchomości niezamieszkałych w celu określenia ilości pojemników wg Uchwały Nr XXXI/281/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§3

Zasady współpracy Zamawiającego i Wykonawcy

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
3. Strony ustanawiają osoby odpowiedzialne do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy :
ze strony Zamawiającego-.....
ze strony Wykonawcy -.....
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony Umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 3, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej.
6. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.sobkow.pl.
7. Gmina przekaze Wykonawcy zmiany uchwał dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sobków w terminie 14 dni od dnia wejścia ich w życie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania by mieszkańcy w łatwy sposób mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu w zakresie ilości jednostek organizacyjnych gminy, nieruchomości i terminu wywozu odpadów oraz częstotliwości odbioru odpadów. Każda zmiana harmonogramu zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

§4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania z dniem podpisania Umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych Umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykaz stanowi załącznik Nr 4 do umowy,
 - 2) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
 - 3) udziału w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, m.in. w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu Umowy przez

Wykonawcę zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków umownych, inicjowania działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.

4) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,

5) potwierdzania miesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych gminy, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności.

6) publikowania na swojej stronie internetowej www.sobkow.pl uzgodnionych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

§5

Terminy umowne

Okres wykonywania przedmiotu Umowy obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.

§6

Kontrola jakości

1) Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w §1, §2, §6 Umowy.

2) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z należytą starannością. Zgłaszane reklamacje rozpatrywane będą niezwłocznie.

3) Reklamacja:

a) nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem odbierane będą w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia mailem, faksem lub telefonicznie od Zamawiającego.

b) Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić mailem lub faksem do Zamawiającego,

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do profesjonalizmu i rzetelności osób przy pomocy których Wykonawca realizuje prace objęte niniejszą Umową, Zamawiający ma prawo żądać zmiany osoby realizującej usługę.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

§7

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy

1. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu Umowy. Szkody Wykonawca pokrywa w pełnej wysokości.

2. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

§8 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Cena ofertowa jednostkowa za 1 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Cena ofertowa jednostkowa obejmuje całość kosztów niezbędnych do zrealizowania usługi tj. odbioru odpadów segregowanych objętych zamówieniem ze wszystkich nieruchomości (zamieszkałe, niezamieszkałe i jednostki organizacyjne gminy) oraz transport i przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

Cena ofertowazł brutto

(słownie.....zł)

W tym VAT..... % t.j..... zł

(słownie.....zł)

i obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu Umowy wynikające z obowiązków

Wykonawcy określone w Umowie, SIWZ a niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.

2. Zapłata za realizację Umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej każdorazowo do 8 dnia miesiąca następnego, za okres poprzedni świadczenia usługi z zastosowaniem cen jednostkowych pomnożonych przez ilość odpadów odebranych i przekazanych do RIPOK i instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów w miesiącu za który będzie wystawiona faktura.

3. Do każdej faktury Wykonawca dołączy :

- a) karty przekazania odpadów do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu , wystawione przez Wykonawcę wraz z załącznikiem do karty przekazania odpadów, zawierającym dzienne zestawienia ilość odpadów komunalnych dostarczonych z terenu Gminy Sobków (potwierdzone wydrukami wagowymi),
- b) kopie karty przekazania odpadów (przyjęcia odpadów) na składowisko, wystawione przez Zarządzającego Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, w przypadku gdy znajdująca się w niej instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Dla Województwa Świętokrzyskiego" jako instalacji regionalnych dla Gminy Sobków dla Wykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- c) karty przekazania odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- d) w wersji elektronicznej i papierowej ewidencji nieruchomości, z których zostały zebrane odpady oraz ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości,

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę umowną brutto wynikająca ze złożonej oferty zgodnie z przetargiem nieograniczonym oraz ilości faktycznie odebranych odpadów do wysokości nie

większej jednak niż 150 Mg wszystkich odebranych odpadów z zastosowaniem cen jednostkowych stałych w okresie realizacji usługi.

5. Płatnikiem za wykonane usługi jest Gmina Sobków, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, NIP - 656-22-15-944
6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz załącznikami wymienionymi w § 8 ust.5,
7. Zapłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów z imprez kulturalno-rekreacyjnych organizowanych przez Gminę Sobków nastąpi po dokonaniu odrębnego zlecenia i wystawieniu prawidłowo faktury VAT,
8. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak lub błędy wymaganych dokumentów spowodują wstrzymanie płatności do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie (tj. za odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w następującej wysokości: zł..... słownie
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148, ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 wnoszone będzie w formie
- 4) Projekt zabezpieczenia wnoszonego w gwarancji winien być zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 5) Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia
- 6) Kwoty zabezpieczenia ulegają zmniejszeniu z tytułu potrąceń za złą jakość robót oraz niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy.

§10

Kary Umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej, w przypadku:
 - 1) nie osiągnięcia w którymkolwiek roku Obowiązującego Umowy, wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,
 - 2) z tytułu zwłoki „reklamacji” tj. brak odbioru odpadów zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100zł (sto złotych),
 - b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200 zł (dwieście złotych)/ 1 nieruchomość

- c) nie przekazanie Zamawiającemu harmonogramu lub jego aktualizacji lub nie dokonania zmian w harmonogramie w przypadkach lub w terminach wskazanych w Umowie w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków;
 - d) stwierdzenie nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu Umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy oraz logo zamawiającego – w wysokości 300 (słownie: trzysta złotych) za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia;
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
 3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
 4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania przypadających jemu kwot, kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości: 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1
 6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1

§ 11

Warunki zmiany Umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia pisemnych zmian do postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i na warunkach określonych poniżej:

1) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia

Zmiany technologiczne, w szczególności:

- a) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów,
- b) zmiana zakresu usług przez wprowadzenie nowych posesji lub likwidacja istniejących określonych w załącznikach do Umowy wynikająca z potrzeb Zamawiającego.
- c) zmiana harmonogramu odbierania odpadów wynikająca ze zmiany ilości jednostek organizacyjnych gminy, nieruchomości i terminu wywozu odpadów oraz zmiana częstotliwości wywozu odpadów segregowanych.

2) Zmiany osobowe i dane teleadresowe

a) Zmiana podmiotów lub osób przedstawionych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne spełniające warunki przedstawione w SIWZ, będzie możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę lub podmiot. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby lub podmiotu w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
- niewywiązywania się osoby lub podmiotu z obowiązków wynikających z Umowy,
- jeżeli zmiana osoby lub podmiotu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację Umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
- b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
- c) Zmiana danych teleadresowych i numerów konta.
- d) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.
- e) Zmiana Umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub Zamawiającego.

3) Płatności

- a) Zmiana terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do Umowy o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.
 - b) cena usługi może ulec zmianie:
 - w przypadku zmiany opłaty środowiskowej wprowadzonej przez Ministra Ochrony Środowiska, nie więcej niż o różnicę między wysokością dotychczasowej opłaty o nową opłatą,
 - wystąpienia urzędowej zmiany stawki VAT,
 - zmiana ceny jednostkowej może spowodować zmianę wartości usługi.
3. Wszystkie zmiany w Umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej, w postaci aneksu.

§12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy PZP i kc.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem podpisania umowy
 - 3) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z harmonogramem lub w istotny sposób narusza zobowiązania Umowne,
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku określonym w art. 145 ust.1 PZP. tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień Umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 21 dni od terminu płatności ustalonego w Umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usługi w okresie rozliczeniowym,
 - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

5. Odstąpienie od Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień Umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od Umowy.

6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne.

§13

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach określonych w art. 143a – 143d ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się na czas trwania Umowy aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

§14

Załączniki

Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy :

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - Harmonogram wywozu odpadów,

Załącznik nr 4 - Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych Gminy,

Załącznik nr 5 - Wykaz instytucji i jednostek oświatowych na terenie gminy których będą zbierane baterie,

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....