

Uchwała Nr XXI / 146 / 2016
Rady Gminy Sobków
z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Sobków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) Rada Gminy Sobków po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jędrzejowie uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§3

Tracą moc: uchwała Nr XXIV/235/2012 Rady Gminy Sobków z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków, uchwała Nr XXXII/295/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/235/2012 Rady Gminy Sobków z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków, uchwała Nr XXXV/317/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 26 września 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/235/2012 Rady Gminy Sobków z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SOBKÓW

Ryszard Dębiński

Uzasadnienie

W związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 87) Rada Gminy zobowiązana jest uchwalić Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków uwzględniając zmiany wprowadzone ustawą. Art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nałożył na Rady Gmin obowiązek określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Niniejsza zmiana do obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków uwzględnia wymagane zmiany. W myśl art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach projekt niniejszej uchwały został zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Jędrzejowie.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SOBKÓW

Ryszard Debiński

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Sobków;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości.

§2

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, a w szczególności:

- a) papier i tektura,
- b) szkło bezbarwne i kolorowe,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) metale,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady ulegające biodegradacji i zielone,
- g) popiół,
- h) odpady niebezpieczne (w tym chemikalia),
- i) odpady wielkogabarytowe,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) zużyte baterie i akumulatory,
- l) zużyte opony,

- m) przeterminowane leki,
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

§3

Właściciele nieruchomości realizują obowiązek utrzymania czystości i porządku na nieruchomości poprzez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez:

- a) odgarnięcie śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
- b) podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości.

§4

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki ich rozmieszczenia i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. Dla potrzeb zbierania odpadów komunalnych ustala się następujące rodzaje pojemników i worków i ich minimalną pojemność:
- 1) do zbierania odpadów segregowanych na terenie gminy to:
 - a) worki o pojemności od 60 do 120 L,
 - b) pojemniki o pojemności 120 L, 240 L, 1100 L,
 - c) kontenery KP 7 - o pojemności 6500 L - 7000 L,
o odpowiednio zastosowanej kolorystyce do danej frakcji;
 - 2) do zbierania odpadów niesegregowanych to:
 - a) worki o pojemności od 60L do 120L,
 - b) kosze uliczne o pojemności od 10 L do 30 L,
 - c) pojemniki o pojemności 120 L, 240 L, 1100 L,
 - d) kontenery KP-7 o pojemności 6500 L - 7000 L;
2. Odpady komunalne właściciele nieruchomości gromadzą w następujących workach lub pojemnikach:
- kolor niebieski: z przeznaczeniem na papier, tektura i tekstylia;
 - kolor żółty: z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal;
 - kolor brązowy: z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;

- kolor zielony: z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;
- kolor czarny: z przeznaczeniem na odpady zmieszane;
- kolor szary: z przeznaczeniem na popiół.

3. Ustala się miesięczną średnią ilość odpadów wytwarzanych na nieruchomościach zamieszkałych w celu określenia ilości pojemników:

- 1) niesegregowane (zmieszane) - dla budynków mieszkalnych - 20 l na mieszkańca, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość. Właściciele nieruchomości dostosują ilość i wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących nieruchomość.
- 2) selektywnie zebrane odpady: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, metal, zielone i ogrodowe, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji odpady odbierane będą w każdej ilości zebranej przez właściciela nieruchomości.
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót - na indywidualne zgłoszenie należy samodzielnie zlecić przedsiębiorcy za odrębną odpłatnością.
- 4) odpady powstające nieregularnie - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wielkogabarytowe, zużyte opony, niebezpieczne, popiół, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory powinny być zbierane i odbierane w sposób i terminach określonych w harmonogramie sporządzonym przez przedsiębiorcę. Częstotliwość wywozu tych odpadów ustala się dwa razy w ciągu roku.

4. Ustala się miesięczną średnią ilość odpadów wytwarzanych na nieruchomości niezamieszkałych w celu określenia ilości pojemników, według podanych niżej zasad:

- 1) niesegregowane - dla budynków niezamieszkałych - 20 l na mieszkańca przebywającego na nieruchomości w ciągu 1 m-ca, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, na której przebywają osoby powyżej 1 m-ca. Właściciele nieruchomości dostosują ilość i wielkość pojemników do ilości osób przebywających na nieruchomości.
- 2) dla budynków użyteczności publicznej poza wymienionymi w punktach niżej - 3 L na każdego pracownika,
- 3) dla szkół - nie mniej niż 3 L na każdego ucznia i pracownika.
- 4) dla przedszkoli i żłobków - nie mniej niż 3 L na każde dziecko i pracownika,
- 5) dla ogródków działkowych - nie mniej niż 40 L na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 L poza tym okresem.

5. W przypadku gdy minimalne pojemności pojemników do zbierania odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomościach zamieszkałych lub niezamieszkałych lub gwarantują utrzymanie czystości i porządku, nieruchomość winna być wyposażona w pojemniki dostosowane do rzeczywistych potrzeb, tak aby nie występowało przepełnienie pojemnika.

6. W celu utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w należytym stanie technicznym zabrania się:

- 1) gromadzenia w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych, gruzu i innych odpadów budowlanych;
- 2) spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów.

7. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

8. W miejscach publicznych odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych rozmieszczonych w takiej ilości aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§6

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) Odpady komunalne - niesegregowane:
 - a) z zabudowy jednorodzinnej –raz na miesiąc;
 - b) z zabudowy wielorodzinnej – minimum raz na miesiąc;
 - c) z terenów komunalnych i użyteczności publicznej - z koszy ulicznych - wg potrzeb,
 - d) z nieruchomości niezamieszkałych - raz na miesiąc.
 - 2) Odpady komunalne gromadzone selektywnie tj. papier, tworzywa sztuczne, wielomateriałowe, metal, szkło, biodegradowalne:
 - a) budynki jednorodzinne - jeden raz na miesiąc,
 - a) budynki wielorodzinne - minimum raz na miesiąc,
 - b) z nieruchomości niezamieszkałych – jeden raz na miesiąc,
 - c) odpady niebezpieczne wytworzone w gospodarstwie domowym odbierane w cyklu kwartalnym.
 - d) popiół – odbierany co dwa miesiące w okresie od października do kwietnia (tj. w miesiącach: luty, kwiecień, październik, grudzień).
 - e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony odbierane dwa razy do roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym.
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany dwa razy do roku;
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku prac nie wymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę odbierane na indywidualne zgłoszenie.
 - h) zużyte baterie mieszkańcy cały rok mogą dostarczać do specjalnych pojemników usytuowanych w szkołach na terenie gminy Sobków oraz w Urzędzie Gminy w Sobkowie. Częstotliwość odbioru - 2 razy w roku.
 - i) przeterminowane leki mieszkańcy mogą cały rok dostarczać do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy, w których znajdują się ustanowione selektywne punkty zbiórki. Częstotliwość odbioru – minimum 2 razy w roku.
2. Odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków wyszczególnione w §2 ust. 1 regulaminu przyjmowane są przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sobkowie.
3. Częstotliwość odbierania odpadów segregowanych może ulec zwiększeniu jeżeli będzie to uzasadnione ilością zgromadzonych odpadów.
4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
5. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na 6 miesięcy.

6. Do wywozu nieczystości stałych i płynnych upoważnione są tylko podmioty uprawnione.
7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów, poprzez wystawienie ich w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd.
8. Właściciele nieruchomości na terenie, których znajdują się tereny lub obiekty użyteczności publicznej, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub przy tych obiektach urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów i systematycznego ich opróżniania.
9. Odpady komunalne należy stale usuwać wyłącznie na składowiska odpadów, a ścieki wyłącznie do oczyszczalni ścieków.
10. Do wywozu odpadów komunalnych stałych należy używać sprzętu specjalistycznego, a do wywozu odpadów komunalnych ciekłych wozów asenizacyjnych.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§7

1. Podmioty uprawnione, które realizują zadania odbioru i zagospodarowania odpadów na terenie gminy są zobowiązane do przekazywania odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwych dla Regionu Nr 3, w którym znajduje się Gmina Sobków -zgodnie ze wskazaniem Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
2. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone wytworzone na terenie nieruchomości, można zagospodarować we własnym zakresie i na własne potrzeby w kompostowniach przydomowych.
3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do minimalizowania ilości wytwarzanych odpadów komunalnych oraz do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów dla osiągnięcia założonych celów określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§8

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.
2. Właściciel lub opiekun zwierzęcia domowego zobowiązany jest zapewnić stały skuteczny dozór nad zwierzętami.
3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązani do zapobiegania ich wydostaniu się w sposób niekontrolowany poza miejsce ich utrzymywania.
4. Właściciele nieruchomości, na której utrzymywany jest pies bez uwięzi, mają obowiązek przy wejściu na teren nieruchomości umieścić tablicę ostrzegawczą.

5. Natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
6. W miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia.

Rozdział 7

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§9

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem przestrzegania poniższych zapisów.
2. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 2) nie powodować wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, nieprzyjemny zapach,
 - 3) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie.
3. Właściciele zwierząt gospodarskich wykorzystywanych podczas sezonu letniego mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.
4. Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§10

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są od przeprowadzenia na nieruchomości obowiązkowej deratyzacji.
2. Ustala się następujące terminy deratyzacji na obszarze Gminy Sobków:
 - 1) w okresie wiosennym od 1 do 30 kwietnia
 - 2) w okresie jesiennym od 1 do 30 września

§11

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§12

Nadzór i kontrolę nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Sobków.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SOBKÓW
Ryszard Dębiński