

**ZARZĄDZENIE Nr 126.2016**  
**WÓJTA GMINY SOBKÓW**  
**z dnia 14 grudnia 2016 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sobkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Sobkowie nadanym zarządzeniem nr 185.2014 Wójta Gminy Sobków z dnia 30 grudnia 2014r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Z Referatu Organizacyjnego, Spraw Kadrowych, Obywatelskich i Obsługi Samorządu wyłącza się stanowisko ds. kadrowych i obsługi samorządu, które staje się samodzielnym stanowiskiem pracy i podlega pod Wójta Gminy,
- 2) Referat Organizacyjny, Spraw Kadrowych, Obywatelskich i Obsługi Samorządu otrzymuje nową nazwę: Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
- 3) W § 5 w ustępie 4 dodaje się punkt 8) o treści:  
„8) samodzielne stanowisko ds. kadrowych i obsługi samorządu, przy znakowaniu spraw używa symbolu SK i RG”,
- 4) Zmianie ulegają załączniki: nr 1 „Struktura Organizacyjna Urzędu Gminy w Sobkowie” i nr 2 „Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Sobkowie”, które po zmianach otrzymują brzmienie jak załączniki 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Regulaminu Organizacyjnego nie ulega zmianie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem powierzam Sekretarzowi Gminy.

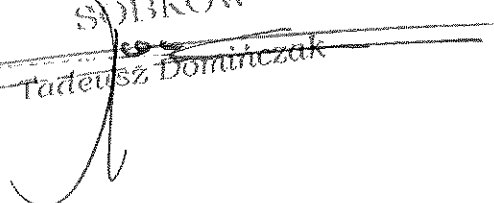
§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie Regulaminu Organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Sobkowie – pokój Nr 19 oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

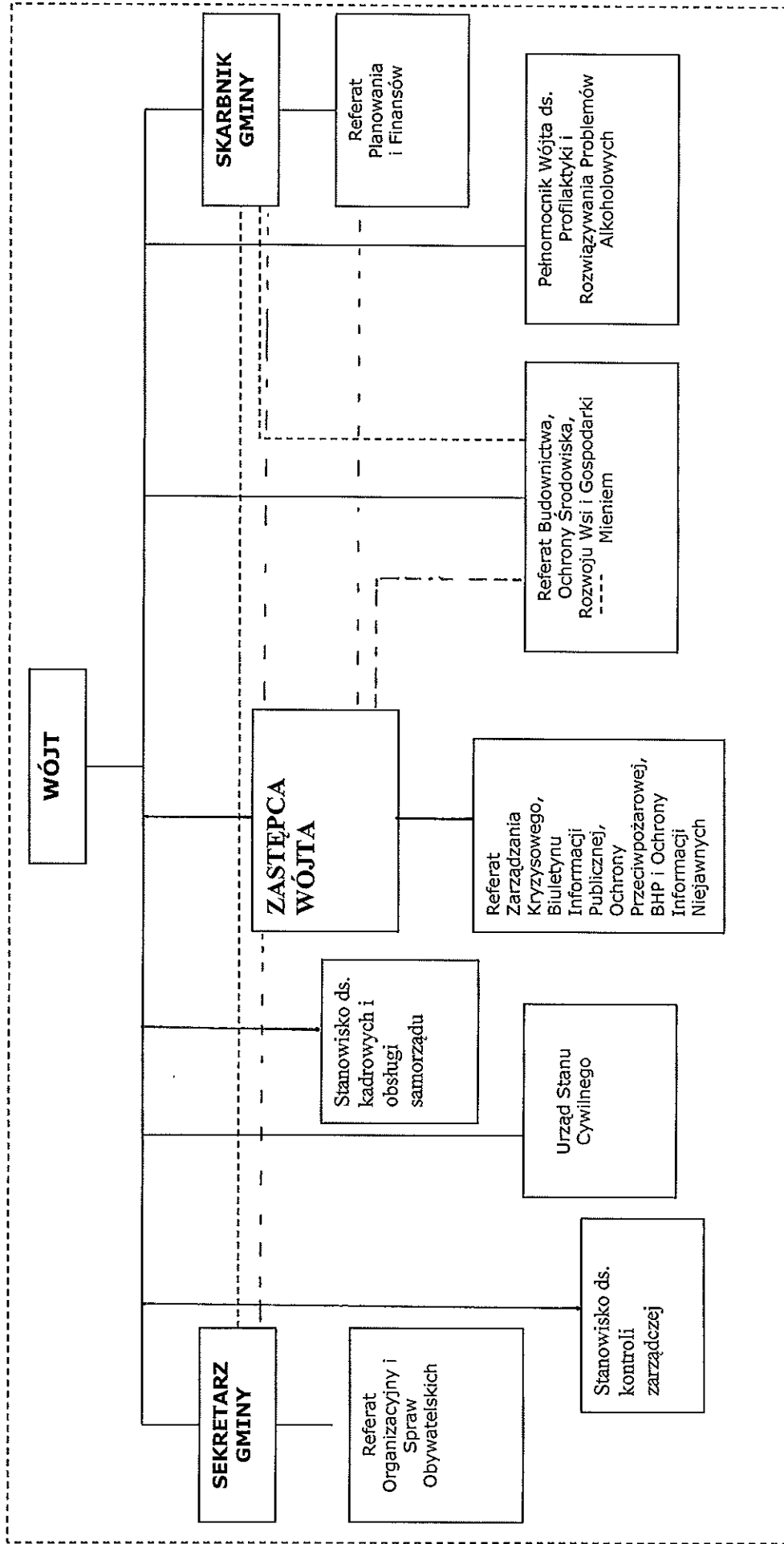
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
SOBKÓW  
Tadeusz Domitczak



## STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W SOBKOWIE



Legenda:

\_\_\_\_\_ podległość służbowa

----- współpraca

WÓJT GMINY  
SOBKÓW

*[Signature]*  
Tadeusz Domagala

**WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY W SOBKOWIE**

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol*	Stanowisko	Ilość etatów
1.		<b>W</b>	■ Wójt	1
2.		<b>ZW</b>	■ Zastępca Wójta	0,5
3.		<b>SG</b>	■ Sekretarz Gminy	1
4.	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	<b>OSK, RG</b>	■ Sekretarka	1
			■ pracownik świetlicy wiejskiej	5,93
			■ stanowisko ds. ewidencji ludności, działalności gospodarczej, Z-ca Kierownika USC	1
			■ stanowisko ds. archiwum zakładowego, kultury i sportu	0,5
			■ sprzątaczką	1
<b>RAZEM</b>				<b>9,43</b>
5.	Sprawy kadrowe i obsługa samorządu		■ samodzielne stanowisko ds. kadrowych i obsługi samorządu	1
6.	Referat Zarządzania Kryzysowego, Biuletynu Informacji Publicznej, Ochrony Przeciwpożarowej, BHP i Informacji Niejawnych	<b>ZKIP</b>	■ Kierownik – Pełnomocnik Wójta ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Informacji Niejawnych, Oświaty i Zdrowia	0,5
			■ stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych, OC, ochrony przeciwpożarowej, BHP	1
			■ stanowisko ds. informatyki i archiwizacji nośników elektronicznych	1
			■ stanowisko ds. opieki zdrowotnej, społecznej, współpracy z oświatą gminną	0,5
<b>RAZEM</b>				<b>3,0</b>
7.	Referat Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rozwoju Wsi i Gospodarki Mieniem	<b>BOŚIGM</b>	■ Kierownik	1
			■ stanowisko ds. drogownictwa	1
			■ stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1
			■ stanowisko ds. inwestycji wodociągowo – kanalizacyjnych, gospodarki wodnej, rolnictwa i ochrony zwierząt	1
			■ stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami	1

			■ stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego i ochrony środowiska	1
			■ stanowisko ds. inwestycji, gospodarki komunalnej i zamówień publicznych	1
			■ stanowisko ds. Inwestycji i pozyskiwania funduszy europejskich	1
			■ pracownik gospodarczy (palacz c.o.)	3
<b>RAZEM</b>				<b>11</b>
8.	Urząd Stanu Cywilnego	USC	■ Kierownik USC	1
<b>RAZEM</b>				<b>1</b>
9.	Pełnomocnik Wójta	PW	■ Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	¼ lub umowa zlecenie
10.	Referat Planowania i Finansów	F	■ Skarbnik Gminy	1
			Zastępca Skarbnika Gminy	1
			■ stanowisko ds. płac i podatków	
			■ stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych	1
			- stanowisko ds. księgowości budżetowej i opłat za odpady	1
			■ stanowisko ds. podatku od środków transportowych, kasjer.	1
			■ stanowisko ds. księgowości podatkowej	1
			■ stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	1
	<b>Razem</b>			<b>8</b>
11.	Kontrola zarządcza	KZ	■ samodzielne stanowisko ds. kontroli zarządczej	1
<b>Razem etaty w Urzędzie Gminy</b>				<b>36,93</b>
w tym:				
- pracowników administracji				<b>27,00</b>
- pracowników obsługi,				<b>4,00</b>
- świetlic wiejskich				<b>5,93</b>

WÓJT GMINY  
NOBKÓW  
Tadeusz Domańczak