.................................................................................... Sobków, dn. ………………………

....................................................................................

....................................................................................

....................................................................................

 (Nazwisko, imię, adres,

 nr tel. kontaktowego - *nieobowiązkowo*)

**Wójt Gminy Sobków**

 **Pl. Wolności 12**

 **28-305 Sobków**

**WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI ZATWIERDZAJĄCEJ PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI**

Na podstawie art. 96 i art. 97 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. *o gospodarce nieruchomościami*, wnoszę o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w obrębie ……….…., miejscowość …………………………………………...., gm. Sobków, oznaczonej nr ewid. …………….…..…

Przedmiotowa nieruchomość stanowi własność: .................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

Podział następuje *(zaznaczyć właściwe)*:

 zgodnie z wydanym Postanowieniem Wójta Gminy Sobków znak: ........................................................... z dnia ..........................................................................................................................................................

 w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami – art. 95 pkt. ......................*(należy podać punkt art. 95, dla którego zachodzą w/w przesłanki)*

w celu ………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………...

*(wpisać, jeżeli podział następuje w oparciu o art. 93 ust. 2a lub art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami)*

**Określenie sposobu dostępu nowo projektowanych działek do drogi publicznej** (dostęp bezpośredni, wydzielenie działki pod drogę wewnętrzną lub ustanowienie służebności dojazdu):

.................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .

......................................................................... .........................................................................

.........................................................................

 podpis(y) wnioskodawców

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. l i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 20 l 6 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO" i dbając o Twoje dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych będzie **Wójt Gminy Sobków** (dalej: my). Mamy siedzibę w Sobkowie, ul. pl. Wolności 12; 28-305 Sobków, kod pocztowy 28-305. Możesz z nami się skontaktować telefonicznie: 41 387 10 37 lub mailowo: sekretariat@sobkow.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który będzie monitorował i nadzorował przetwarzanie Twoich danych i możesz się z nim skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 66 55 86 173 za pomocą poczty elektronicznej – email: biuro@ochrona-danych.net
3. **Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane w celu** wykonaniaczynności w zakresie postępowania administracyjnego oraz archiwizacji dokumentacji związanych z tym postępowaniem.
4. **Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** jest art. 6 ust.1 lit. c RODO tj. na podstawie przepisów prawa wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego i archiwizacji dokumentacji.
5. **Odbiorcami Twoich danych będą:**
	1. Ty i Twoi pełnomocnicy;
	2. podmioty przetwarzające, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych;
	3. podmioty uprawnione do odbioru Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
6. **Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe:**

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania (tj. pkt. 3) oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

1. **Przysługuje Pani/Panu:**
	1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	3. ograniczenia przetwarzania danych;

Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

1. Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie przez Ciebie swoich danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z wymogiem prawnym, a ich nie podanie może powodować brak realizacji celu przetwarzania lub podjęcia działań zgodnych z postępowaniem administracyjnym.