

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA Nr/2020

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Sobków z siedzibą Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków

REGON 291010731, NIP 656-22-15-944 zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Pana..... – Wójta Gminy Sobków

a

.....,

NIP, REGON

reprezentowaną przez zwaną dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na:
„Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych gminy z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.”
2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w następujących dokumentach:
 - Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.
 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) załącznik nr 6 do SIWZ – stanowiącej integralną część niniejszej Umowy
 - Ofercie złożonej przez Wykonawcę wraz z załącznikami.
4. **Przedmiot zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu oraz zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) całej ilości odpadów komunalnych:
 - a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów użyteczności publicznej tj. jednostek organizacyjnych, obiektów Gminy;
 - c) od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - d) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie;
 - e) z przystanków gdzie zamontowane są kosze uliczne.
 - 2) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej oraz odpadów pochodzących z cmentarzy.
Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

5. Instalacje komunalne, do których będą przekazywane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Sobków:
-
-
-
6. Instalacje odzysku lub unieszkodliwiania, do których będą przekazywane selektywnie odebrane odpady komunalne z terenu Gminy Sobków:.....
-
-

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki i wymagane wobec Wykonawcy zostały szczegółowo opisane w **OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę według warunków określonych w OPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i pisemnie, faxem – 41-3871034 lub e-mailem sekretariat@sobkow.pl niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiego zdarzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu wraz z dokumentacją zdjęciową obejmującą odpady i nieruchomość, z której te odpady pochodzą ze wskazaniem osób wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko). Zdjęcia muszą być oznaczone datą i godziną wykonania oraz zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości.
4. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z odpadami odbieranymi z nieruchomości, które tym systemem nie są objęci a Wykonawca ma podpisaną umowę z takim właścicielem nieruchomości.
5. Zamawiający nie dopuszcza mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
6. Ponoszenia całkowitych kosztów związanych z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkich pozostałych kosztów zamówienia, w tym m. in.: koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualnych zmian, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto, w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne w ramach ich zagospodarowania przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego elektronicznie o każdej nieruchomości, na której powstały odpady ze wskazaniem jej adresu, a nie umieszczonej w wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego. Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów z tych nieruchomości.

§3

Zasady współpracy Zamawiającego i Wykonawcy

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Porozumiewanie się stron w sprawach bieżących, które nie modyfikują postanowień umowy odbywa się w drodze korespondencji elektronicznej.
3. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierzonego doręczenia albo po niezwłocznym otrzymaniu potwierdzenia przeczytania korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
4. Strony ustanawiają osoby odpowiedzialne do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy :
ze strony Zamawiającego –
ze strony Wykonawcy -
5. Wykonawca musi zapewnić stałą obsługę oraz co najmniej jedną linię telefoniczną lub telefon komórkowy, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą oraz mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków.
6. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony Umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust.4., o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej.
8. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.sobkow.pl,

§4

Ochrona danych osobowych

1. Podpisanie niniejszej umowy jest wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do ochrony danych osobowych właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sobków.
3. Wykonawca nie może wykorzystywać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem umowy i w innym celu niż realizacja umowy. Z tytułu naruszenia powyższej zasady Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody z tego wynikłe, nie tylko względem Zamawiającego, ale także wobec osób, których dane dotyczą.
4. Gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania z dniem podpisania Umowy wykazy niezbędne do realizacji zamówienia stanowiące załącznik do umowy tj.:
 - a) Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sobków (załącznik nr 4)

- b) Wykaz jednostek organizacyjnych i obiektów Gminy (załącznik nr 5)
 - c) Wykaz zabudowy wielorodzinnej (załącznik nr 6)
 - d) Wykaz aptek (załącznik nr 7)
 - e) Wykaz instytucji i jednostek oświatowych na terenie gminy, z których będą zbierane baterie (załącznik nr 8)
 - f) Wykaz przystanków na terenie gminy Sobków (załącznik nr 9)
- 2) W trakcie realizacji zamówienia wykazy te będą podlegały modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji.
- 3) Zamawiający na bieżąco przekazuje w/w zmiany e-mailem, które Wykonawca uwzględni w swoich wykazach.
2. Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę, usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w **§ 7 Kontrola jakości świadczonych usług.**
- 1) udziału w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, m.in. w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków umownych, inicjowania działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
 - 2) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.
 - 3) potwierdzania comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Gminy Sobków oraz z PSZOK-u w Sobkowie, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności.

§ 6

Terminy umowne

Okres wykonywania przedmiotu Umowy obejmuje 12 miesięcy od dnia **1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.**

§ 7

Kontrola jakości świadczonych usług

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową,
- 2. **Wykonawca** zapewni aby wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa w zakresie wykonywania usługi objętej umową.
- 3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do profesjonalizmu i rzetelności osób przy pomocy których **Wykonawca** realizuje prace objęte niniejszą umową, **Zamawiający** ma prawo wnieść sprzeciw, który skutkuje obowiązkiem natychmiastowej zmiany osoby, co do której **Zamawiający** wniósł sprzeciw.
- 4. **Wykonawca** zapewni aby kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zostali wyposażeni w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu z przedstawicielem **Zamawiającego** w czasie świadczenia usługi i posiadali upoważnienie do udzielania informacji przedstawicielom **Zamawiającego**.
- 5. **Wykonawca** jest zobowiązany do przyjmowania i potwierdzania wpływu reklamacji zgłaszanych telefonicznie lub drogą e-mail przez **Zamawiającego**.
- 6. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem w **ciągu 3 dni** od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od **Zamawiającego**.
- 7. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić **Zamawiającemu** telefonicznie lub e -mailem.
- 8. **Wykonawca** udostępnia na żądanie **Zamawiającego** dane z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym trwałe zapisywanie,

przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

9. **Zamawiający** jest uprawniony do podejmowania czynności kontrolnych z udziałem **Wykonawcy** lub samodzielnie, w tym:
 - 1) żądania od **Wykonawcy** wyjaśnień i informacji;
 - 2) dokonywania oględzin pojemników, worków, samochodów używanych przy wykonywaniu umowy;
 - 3) wglądu w dokumentację źródłową sposobu wykonywania usług, w tym również do zapisów z urządzeń monitorujących oraz rejestracji fotograficznej;
 - 4) dostępu do danych z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarnego.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków **Wykonawcy**, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości przedstawionych **Wykonawcy** na piśmie co do jakości wykonywanych usług **Zamawiający** może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia **Wykonawcy** do momentu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości.

§8

Zatrudnienie

1. Zgodnie z art. 29 ust 3a PZP Wymagane jest zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę przez okres obowiązywania realizacji usługi na podstawie umowy o pracę, osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem usługi w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego tj.:
 - a) kierowców – warunek dotyczy osób kierujących pojazdami przystosowanymi do wywozu odpadów;
 - b) obsługa załadunku odpadów do pojazdów;
 - c) osób sprawujących nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w tym sprawozdawczość i raportowanie.

Ilość osób niezbędnych do wykonywania wskazanych czynności określa Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że w/w czynności w zakresie przedmiotu zamówienia wykonywane będą przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 r. poz.1320.) zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym terminie od Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę wskazaną w ust. 1, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, następujące dokumenty:
 - a. oświadczenie, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO” (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4. Zamawiający uprawniony jest do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia usługę wskazaną w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§ 9

Obowiązki Wykonawcy w zakresie podwykonawstwa

1. W zakresie wskazanymi w ofercie Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej.
4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada potencjał techniczno - ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo objęte Umową zamówienie.
5. Żadna umowa zawarta z podwykonawcą nie skutkuje powstaniem bezpośrednich stosunków umownych pomiędzy jakimkolwiek podwykonawcą a Zamawiającym.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Wykonawca wypłaca wynagrodzenie za wykonane usługi podwykonawcy zgodnie z wiążącą ich w tym zakresie Umową.
8. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.

§ 10.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić rozpoczęcie wykonywania usługi umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
 - a. od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **100 000,00 zł.**
2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia**2020 r.** W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu kopii umowy OC. Wykonawca zostanie obciążony kosztami zastępczego wykonywania umowy do czasu przedstawienia wymaganego ubezpieczenia.

5. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§11

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych:

- 1) Cena ofertowa jednostkowa za **1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych**, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przekazanych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych obejmuje całość kosztów i narzutów niezbędnych do zrealizowania usługi tj. odbioru wszystkich odpadów zmieszanych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami oraz transport i zagospodarowanie na instalacji wynosi:

Cena ofertowazł brutto

(słowniezł)

W tym VAT..... % t.j..... zł

(słowniezł)

- 2) Cena ofertowa jednostkowa za **1 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych** przekazanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach obejmuje całość kosztów i narzutów niezbędnych do zrealizowania usługi tj. odbioru odpadów segregowanych objętych zamówieniem z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, transport i przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów wynosi:

Cena ofertowazł brutto

(słowniezł)

W tym VAT..... % t.j..... zł

(słowniezł)

- 3) Cena ofertowa jednostkowa za **1 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych** przekazanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach obejmuje całość kosztów i narzutów niezbędnych do zrealizowania usługi tj. odbioru odpadów segregowanych objętych zamówieniem z PSZOK-u, transport i przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów wynosi:

Cena ofertowazł brutto

(słowniezł)

W tym VAT..... % t.j..... zł

(słowniezł)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją i wykonaniem przedmiotu umowy, wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w SWIZ oraz w niniejszej umowie.
3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
4. Zapłata wynagrodzenia za usługi następować będzie na podstawie faktury wystawionej każdorazowo do **10 dnia** miesiąca następnego, za okres poprzedni świadczenia usługi, z zastosowaniem cen jednostkowych pomnożonych przez ilość odpadów odebranych i przekazanych do instalacji w miesiącu, za który będzie wystawiona faktura.
5. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów z terenu gminy Sobków.
6. Do każdej faktury Wykonawca dołączy :
 - 1) w wersji papierowej i elektronicznej wykazu nieruchomości z uwzględnieniem zmian przekazywanych Wykonawcy w danym czasie przez Zamawiającego, z których zostały zebrane odpady oraz ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, zawierającego adres nieruchomości, rodzaj odbieranych odpadów oraz ilość odebranych odpadów w workach i pojemnikach opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
 - 2) raportu miesięcznego zawierającego następujące dane:
 - okresie, za który raport jest składany;
 - wskazanie osoby sporządzającej raport;
 - ilości i rodzaju, w tym kody odpadów, odebranych z terenu Gminy Sobków
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane.

Raport ma zawierać w/w dane odrębnie dla PSZOK-u i właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków objętych systemem.

 - 3) Do raportu Wykonawca zobowiązany jest przedkładać za dany okres rozliczeniowy kwity wagowe lub raporty wagowe określające masę, datę (zgodnie z harmonogramem), kod ważonych odpadów wyłącznie od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych. Dane dotyczące ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi,(nie zależnie czy odpady zebrane danego dnia z terenu gminy Sobków są przekazywane do instalacji czy magazynowane na terenie bazy magazynowej Wykonawcy).
 - 4) kart przekazania odpadów do instalacji komunalnych, instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
7. Płatnikiem za wykonane usługi jest Gmina Sobków, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, NIP -656-22-15-944.
8. **Zapłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów z imprez kulturalno-rekreacyjnych organizowanych przez Gminę Sobków nastąpi po dokonaniu odrębnego zlecenia i wystawieniu prawidłowej faktury VAT.**
9. Płatność za fakturę VAT Zamawiający będzie dokonywał przelewem Wykonawcy na rachunek bankowy nrw ciągu **21 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz załącznikami wymienionymi w **§ 11 ust.6** za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te uregułuje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
10. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
11. Jeżeli część robót objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą realizowana będzie przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia

przez Podwykonawcę, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne Podwykonawcy z tej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.

12. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia.
13. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak lub błędy wymaganych dokumentów spowodują **wstrzymanie płatności** do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
14. Za dzień zapłaty faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§12

Sprawozdawczość

1. Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań i przekazywania Wójtowi Gminy Sobków w ustawowym terminie.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych składa odrębne sprawozdanie. Sprawozdanie powinno zawierać nazwę i kod odpadów, ich ilość w Mg podaną z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku, wskazanie instalacji, w której odpady zostały zagospodarowane i rodzaju procesu odzysku lub unieszkodliwienia, którym je poddano.
3. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, Zamawiający zobowiązuje podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzających przetworzenie odpadów min. **karty przekazania odpadów, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające masę odpadów przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.**
4. Wykonawca obowiązany jest na każde zlecenie Zamawiającego okazywania informacji z zapisów systemu GPS w zakresie wszystkich tras przejazdu pojazdów transportujących odpady komunalne, miejsc zatrzymywania się pojazdów podczas odbioru odpadów przed nieruchomością, jak również wyładunku odpadów komunalnych.

§13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w **pkt. 2 formularza ofertowego** co stanowi kwotę zł (słownie: 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie
3. Projekt zabezpieczenia wnoszonego w gwarancji winien zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia umowy.
5. Kwoty zabezpieczenia ulegają zmniejszeniu z tytułu potrąceń za złą jakość robót oraz niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy.

§14

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu niewłaściwego podania w przekazywanych comiesięcznych wykazach ilości odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości – 200 zł za każdy przypadek, jeżeli właściciel posesji udowodni ilości odebranych odpadów i ilość ta będzie niezgodna z ilością wykazaną przez Wykonawcę.

- b) z tytułu nie wykonania przedmiotu umowy w przewidzianym zakresie (brak odbieranych danych rodzajów odpadów) – 1000 zł
- c) za każdy przypadek mieszania przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z innymi frakcjami odpadów, podczas realizacji usługi odbierania odpadów – w wysokości 5000 zł,
- d) za każdy przypadek mieszania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą, podczas realizacji usługi odbierania odpadów – w wysokości 5000 zł;
- e) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów, ale w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem odbioru - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.
UWAGA: Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego w przeciwnym razie Zamawiający rozpocznie naliczanie kary umownej od dnia, w którym według harmonogramu odpady komunalne powinny zostać odebrane.
- f) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ciągu 4 dni roboczych PSZOK od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego, w godzinach pracy PSZOK. Przy czym PSZOK czynny jest dwa dni w tygodniu;
- g) za nie osiągnięcie w danym roku kalendarzowym odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w wysokości równoważności kary pieniężnej nałożonej na Zamawiającego przez WIOŚ. Kara pieniężna stanowi iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów wyrażonej w Mg wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- h) za każdy dzień, w którym w godzinach pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie uzasadnionych, nie działał system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny - w wysokości 100 zł;
- i) za każdy przypadek świadczenia usługi odbioru w danym dniu przez pojazd nie wyposażony w system (urządzenia) GPS – w wysokości 300 zł
- j) za każdy wyjazd pojazdu poza granice administracyjne gminy Sobków w trakcie realizacji niniejszej umowy, w wysokości 5000 zł,
- k) za każdy dzień realizacji umowy pojazdem niespełniającym wymogów sanitarnych i technicznych, w wysokości 1000 zł,
- l) za każdy przypadek rozpoczęcia realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym, w wysokości 5000 zł,
- m) w przypadku odmowy ważenia pojazdu odbierającego odpady z terenu Gminy Sobków, w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek,
- n) za każdy przypadek stwierdzenia podczas kontroli Wykonawcy, że waga odpadów była zawyżana np.; przez ważenie odpadów z kierowcą, osobami obsługującymi śmieciarkę, odpadami pochodzącymi z terenu innej gminy lub pozostawionymi w pojeździe rzeczami nie stanowiącymi wyposażenie pojazdu w wysokości 5000,00 zł,
- o) za każdy dzień realizacji usługi pojazdem nieoznakowanym, w wysokości 500 zł,

- p) za każdy przypadek skierowania odpadów do instalacji innych niż wskazano w § 1 ust. 5 umowy w wysokości 10 000 zł. Nałożenie kary o której mowa w zdaniu poprzednim nie wyłącza prawa do nałożenia administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 9x ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - q) za każdy przypadek odbioru odpadów komunalnych tym samym pojazdem i w czasie realizacji niniejszej umowy z odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości nie objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, z którymi Wykonawca ma podpisaną odrębną umowę lub spoza terenu Gminy Sobków, w wysokości 5000 zł,
 - r) za każdy przypadek nie usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego powstałego z winy Wykonawcy zanieczyszczenia trasy przejazdu lub miejsca odbierania odpadów i pozostawienie tego miejsca nieuporządkowanego, jak również pozostawienia urządzeń do gromadzenia odpadów po ich opróżnieniu w miejscu do tego nie przeznaczonym - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
 - s) za każdy przypadek nie naprawienia szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Sobków (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.) – wysokości 200 zł za każdy przypadek.
 - t) za odmowę przedłożenia do wglądu, nie złożenia wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 4 lub nieprzedłożenie w terminie na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3 w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek.

W przypadku kolejnych wezwań i nieprzedłożenia do wglądu, niezłożenia wyjaśnień lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3 kara może być nakładana wielokrotnie.
 - u) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie całości realizacji zamówienia.
 - v) Za nie przedłożenie kopii umowy OC w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 4 w wysokości 500 zł za każdy kolejny dzień zwłoki.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ofercie całości realizacji zamówienia.
 - 3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 - 4) Wykonawca ma prawa dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku nieterminowej zapłaty faktur.
 - 5) Kwotę kary umownej Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub może jej dochodzić odrębnie.
 - 6) Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§15

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - a) sytuacja finansowa Wykonawcy uniemożliwia realizację przedmiotu umowy;
 - b) Wykonawca przerwał realizację usługi i nie wykonuje jej bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 14 dni roboczych;
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania usług w terminie 14 dni i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
 - d) Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego;

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust 1 Pzp tj. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usługi w okresie rozliczeniowym.
5. Odstąpienie od Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin do czasu wyłonienia kolejnego kontrahenta, jednak nie dłużej niż 3 miesiące. W przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku - Zamawiający, na koszt Wykonawcy zleci usługę firmie zastępczej, a kosztami obciąży Wykonawcę.
6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne.

§ 16

Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zgodnie z art.144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następującym zakresie:
 - 1) W razie zmiany przepisów prawa mających zastosowanie do umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność, zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa.
 - 2) Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych ustawowo stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
 - 3) W przypadku zmiany instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, wskazanych w § 1 ust. 5, ust. 6 , na inną instalację o tym samym statusie, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę, o której mowa w § 6 niniejszej umowy.
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki opłaty środowiskowej określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska. Wysokość zmiany wynagrodzenia będzie równa iloczynowi kwoty wzrostu stawki opłaty za umieszczenie 1 Mg odpadów na składowisku oraz ilości odpadów odebranych i przekazanych do składowania przez wykonawcę w danym miesiącu.
 - 5) W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 4), Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumentację zawierającą opis wpływu na zmianę stawek jednostkowych, w szczególności kalkulację kosztów z wyjaśnieniami sposobu wyliczenia tego wpływu. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych czy wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości stawek jednostkowych, na który Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 10 dni. W przypadku wykazania wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia, zaakceptowaną przez Zamawiającego, zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała po upływie 30 dni od dnia złożenia wniosku ze skutkiem od 1 dnia miesiąca przypadającego po upływie tych 30 dni, a w przypadku zmian w stawce VAT – stosownie do tej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje również zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) zmiany harmonogramu do umowy wynikający ze zmiany charakteru i ilości nieruchomości uwzględnionych w harmonogramie, terminów wywozu odpadów.

- 2) zmiana podmiotów lub osób przedstawionych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne spełniające warunki przedstawione w SIWZ, będzie możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę lub podmiot. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby lub podmiotu w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - niewywiązywania się osoby lub podmiotu z obowiązków wynikających z Umowy,
 - jeżeli zmiana osoby lub podmiotu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację Umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
- 3) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
- 4) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.
- 5) Zmiana Umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 6) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 7) Zmian oznaczenia, nazwy, siedziby, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

§ 17

Zakaz cesji

1. Wykonawca nie może – bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego – dokonywać przelewu (cesji) wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzycelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

§18

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.
3. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Do chwili ostatecznego rozstrzygnięcia sporu Wykonawca zobowiązuje się w dalszym ciągu wykonywać postanowienia Umowy z należytą starannością, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b) Oferta przetargowa Wykonawcy;
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 19

Załączniki

Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy :

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w tym OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ);

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;

Załącznik nr 3 – Harmonogram wywozu odpadów;

Załącznik nr 4 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sobków;

Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek organizacyjnych i obiektów Gminy;

Załącznik nr 6 – Wykaz zabudowy wielorodzinnej

Załącznik nr 7 – Wykaz aptek;

Załącznik nr 8 – Wykaz instytucji i jednostek oświatowych na terenie gminy, z których będą zbierane baterie

Załącznik nr 9 – Wykaz przystanków na terenie Gminy Sobków.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....