

Sobków, dnia 09.11.2020 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.”**

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Gmina Sobków**

**Plac Wolności 12, 28-305 Sobków**

**Faks: 41 387 10 34 Telefon: 41 387 10 37**

**adres strony internetowej: <http://www.sobkow.pl>**

**e-mail: [sekretariat@sobkow.pl](mailto:sekretariat@sobkow.pl)**

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu oraz zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) całej ilości odpadów komunalnych:

- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów użyteczności publicznej tj. jednostek organizacyjnych, obiektów Gminy;
- c) od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- d) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie;
- e) z przystanków gdzie zamontowane są kosze uliczne.

3.2. Opis, zakres oraz warunki realizacji zamówienia zostały szczegółowo opisane w :  
**OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

**3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV**

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**

**6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

- 6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług i zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz jego wartość całkowita została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
- 6.2. Wartość zamówień udzielonych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, nie przekroczy 15 % wartości zamówienia podstawowego.
- 6.3. Zamówienia, o których mowa w pkt 6.1. będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, a jeżeli wartość szacunkowa będzie mniejsza od kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy tylko po przeprowadzeniu negocjacji.

**7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Umowa obowiązywać od **1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

**8. Zatrudnienie na umowę o pracę.**

- 8.1. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane przez zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w

sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). tj. :

- a) kierowców – warunek dotyczy osób kierujących pojazdami przystosowanymi do wywozu odpadów;
- b) obsługa załadunku odpadów do pojazdów;
- c) osób sprawujących nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w tym sprawozdawczość i raportowanie.

**8.2.** Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa wykonawca. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymienić tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy.

**8.3.** Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.

**8.4.** Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy określone zostały w § 8 i § 14 wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SIWZ**.

**8.5.** W celu prawidłowego sporządzenia oferty Zamawiający proponuje Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej dla uzyskania niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i uwzględnienia wszelkich innych okoliczności niż opisane w dokumentacji, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

## **9. Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

**9.1.** Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ
- 2) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

**9.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

**9.2.1.** spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**9.2.2.** braku podstaw do wykluczenia

**9.3.** Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 2 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 3 przesłanek wykluczenia z postępowania.

**9.3.1.** Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub

nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

#### 9.4. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia

##### 9.4.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Sobków uwzględniający wszystkie rodzaje odpadów objęte przedmiotem zamówienia,
- b) zaświadczenie o wpisie do BDO (bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.)
- c) zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.)

##### 9.4.2. zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy;

- a) Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 usługi** polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zbieranych w sposób zmieszany i selektywny) na rzecz właścicieli nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów **minimum 1000 Mg** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.

Przez 1 usługę rozumie się 1 umowę z danym podmiotem, a łączna masa odebranych odpadów z danej umowy musi wynieść minimum 1000 Mg.

Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie usług następującymi dowodami:

- referencjami bądź innymi dokumentami, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;

- oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej.

- b) Wykonawca musi wykazać, że posiada narzędzia lub urządzenia techniczne, którymi dysponuje na potrzeby realizacji zamówienia.

- **2 pojazdy** przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów zgromadzonych w workach lub pojemnikach;
- **2 pojazdy** do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- **1 pojazd** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- **min 2 samochody** typu hakowiec/bramowiec do transportu kontenerów

- typu KP -7, KP-11, KP-33;
  - **1 samochód** o masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe;
  - **1 samochód** do odbioru odpadów wielkogabarytowych.
- c) Wykonawca musi posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo- transportową z zapleczem techniczno- biurowym, spełniającą wymagania przepisów, m.in. budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska; zlokalizowaną na terenie Gminy Sobków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1439 ), w tym w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. § 2 ww. rozporządzenia.

**Uwaga:**

Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy wybrany wykonawca dysponuje wykazanim w ofercie sprawnym sprzętem oraz bazą.

**9.4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 100 000, 00 zł.**

**9.4.4. braku podstaw wykluczenia.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty:

- a) **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2020 r. poz. 1228 ze zm.) - wymagany dokument; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
- b) **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków - wymagany dokument; zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- e) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wymagany dokument; zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Kolejnym wymaganym dokumentem na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji o której mowa w pkt. b) jest; oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

**9.4.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 9.4.4 składa odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt c) stosuje się odpowiednio.

**9.4.6.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu załącznik nr 4 do SIWZ.

Przedmiotowe oświadczenie należy przesłać w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1. SIWZ.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **9.5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

**9.5.1.** W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym

**9.5.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

**9.5.3.** W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3 podlegają sumowaniu.

**9.5.4.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**9.6** Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonych oświadczeniach.

**9.7.** Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień składania oferty.

#### **10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.4.1-9.4.3 oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4 – 9.4.6.

#### **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**11.1.** Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu i inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do

**SIWZ;**

b) nie podlega wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia stanowiące **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które stanowią **załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ**.
- 4) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotach powinien złożyć również **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, o których mowa w art. 22a ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

a) Treść ww. zobowiązania musi określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
  - 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy na podstawie art. 23 ust 2 PZP (tylko, jeśli dotyczy).
  - 7) dowód wniesienia **wadium** – zgodnie z opisem w pkt 17 SIWZ;

**11.2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego.**

**11.2.1.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia tj.:



- 1) **dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**
- 2) **dowody określające** należyte wykonywanie lub wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zbieranych w sposób zmieszany i selektywny) na rzecz właścicieli nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów minimum 1000 Mg z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z załącznikiem Nr 8 do SIWZ.

Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie usług następującymi dowodami:

- referencjami bądź innymi dokumentami, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 3) **wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz oświadczenie o posiadaniu bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym zgodnie z załącznikiem Nr 9 do SIWZ.
- 4) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Sobków, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  
W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty składa ten z Wykonawców, składający ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.
- 5) aktualne zaświadczenie o wpisie do BDO (bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z ze zm.)
- 6) zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z ze zm.)
- 7) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt.9.4.4.
- 8) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.
- 9) zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.
- 10) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) **załącznik nr 11 do SIWZ**

- 11.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 11.4. Dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 11.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.  
Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 11.6. Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **12. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

- 12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **13. Podwykonawcy.**

- 13.1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
- 13.2. Określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty- załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
- 13.3. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy *art. 143a do 143d ustawy PZP*.
- 13.4. Zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca się powołuje, zobowiązuje wykonawcę aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SIWZ jak dla wykonawcy).
- 13.5. Dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia na zasoby których wykonawca się powołuje, zapisy pkt. 13.4 stosuje się odpowiednio.
- 13.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
- 13.8. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia

o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.

13.9. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

15.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Magdalena Kośmider tel. 41 387 10 37 wew. 18;

email: [m.kosmider@sobkow.pl](mailto:m.kosmider@sobkow.pl)

Ewa Piotrowska tel. 41 387 10 37, wew. 15;

email: [e.piotrowska@sobkow.pl](mailto:e.piotrowska@sobkow.pl)

15.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można uzyskać w poniedziałek godz. od 10:00 do 18:00, wtorek-piątek od 7:30 do 15:30 w siedzibie zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

**16. Termin związania ofertą.**

16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**17. Wymagania dotyczące wadium.**

- 17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
**13 000,00 PLN** (słownie złotych: trzynaście tysięcy zł, 00/100)
- 17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 17.1.1. pieniądzu,
  - 17.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 17.1.3. gwarancjach bankowych;
  - 17.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 17.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
- 17.3 Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.
- 17.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nr rachunku 45 8493 0004 0080 0700 0013 0021**

**z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy OŚiGM.271.9.2020**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 17.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 17.8.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 17.8.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 17.8.3 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 17.8.4 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

18.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10% ceny brutto podanej w ofercie w pkt. 2 formularza ofertowego** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

1) pieniądzu na rachunek:

**Bank Spółdzielczy Kielce Oddział Jędrzejów Filia Sobków  
45 8493 0004 0080 0700 0013 0021**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 Ustawy.
- 18.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca
- 18.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

**19. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 19.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 19.2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**OFERTA PRZETARGOWA „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.”**

**Nie otwierać przed 18.11.2020 r. godz. 9<sup>30</sup>**

- 19.5. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**20. Miejsce i termin składania ofert.**

- 20.1. Oferta powinna być złożona w: **Urząd Gminy w Sobkowie  
ul. Plac Wolności 12, 28-305 Sobków  
Sekretariat (pokój nr 19)  
w terminie do 18.11 2020 r., do godz. 9<sup>00</sup>**
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**21. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 21.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2020 r., o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego.
- 21.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:  
– kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

## **22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

**22.1.** Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).

**Przy dokonaniu wyceny przedmiotu zamówienia** Wykonawca oferty winien uwzględnić dane dotyczące zmiany ilości osób zamieszkałych na terenie Gminy Sobków w wyniku oddania nowych budynków do użytkowania bądź przemieszczania się ludności oraz wnioski wpływające z zalecanej do przeprowadzania wizji lokalnej w terenie. W związku z zaleceniem dokonania wizji lokalnej, zbadania miejsca wykonywania usługi, oraz uzyskania potrzebnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty przetargowej, uznaje się, że Wykonawca zapoznał się ze specyfiką położenia nieruchomości, stanem dróg, możliwościami przejazdu, dojazdu, zawracania itp.

**22.2.** W związku z powyższym kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu.

Nie objęcie ofertą jakichkolwiek elementów stanowiących przedmiot zamówienia stanowi ryzyko Wykonawcy.

**22.3.** Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną przez Wykonawcę w ofercie ceną w zapisie słownym i liczbowym Zamawiający będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty zapis słowny.

**22.4.** Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje**

**22.5.** W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **23. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.**

**23.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- Cena (C) – 60 % = 60 pkt.
- Częstotliwość odbioru odpadów – popiół (Cz – popiół) – 20 % = 20 pkt.
- Częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych (Cz – kosze uliczne) – 10 % = 20 pkt.
- Częstotliwość odbioru odpadów z budynków użyteczności publicznej (Cz – budynki użyteczności publicznej) – 10 % = 20 pkt.

**23.1.1. Kryterium „Cena” (C):**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60,00 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  – cena brutto badanej oferty (zł)

**23.1.2. Kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów – popiół” (Cz – popiół):**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca określi częstotliwość odbioru odpadów – popiołu z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej na terenie Gminy Sobków.

Punkty zostaną przyznane następująco:

Odbiór popiołu **co dwa miesiące w okresie od października do kwietnia** (tj. w miesiącach: październik, grudzień, luty, kwiecień,) - **0 pkt.**

Odbiór popiołu **co miesiąc w okresie od października do kwietnia oraz w lipcu** – **20 pkt.**

**23.1.3. Kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych” (Cz – kosze uliczne):**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca określi częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych z koszy ulicznych na terenie Gminy Sobków.

Punkty zostaną przyznane następująco:

Odbiór odpadów **1 raz w miesiącu** - **0 pkt.**

Odbiór odpadów **2 razy w miesiącu** - **10 pkt.**

**23.1.4. Kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów z budynków użyteczności publicznej” (Cz – budynki użyteczności publicznej):**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca określi częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych:

- z budynku Urzędu Gminy w Sobkowie;

- z budynków placówek oświatowych (tj. Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach, Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy, Szkoła Podstawowa w Miąsowej, Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym, Szkoła Podstawowa w Sobkowie, Szkoła Podstawowa w Chomentowie, Szkoła Podstawowa w Lipie, Szkoła Podstawowa w Sokołowie Dolnym, Przedszkole Samorządowe w Sobkowie, Przedszkole Samorządowe w Sobkowie z oddziałem zamiejscowym w Staniowicach, Przedszkole Samorządowe w Miąsowej);

- z budynków placówek opieki zdrowotnej (tj. Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sobkowie: Ośrodek Zdrowia w Sobkowie i Ośrodek Zdrowia w Miąsowej)

Punkty zostaną przyznane następująco:

Odbiór odpadów **1 raz w miesiącu - 0 pkt.**

Odbiór odpadów **2 razy w miesiącu - 10 pkt.**

**23.2.** Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

**24. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

**24.1.** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

**24.1.1.** w zakresie określonym w SIWZ przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,

**24.1.2.** umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

**24.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

**24.3.** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 24.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

**24.4.** Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawia projekt harmonogramów realizacji usługi, tj. zestawienia dat odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i obwoźnych zbiórek. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji projektu harmonogramu przed jego zatwierdzeniem.

**24.5.** Zamawiający do dnia podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych usługą odbioru odpadów.

**24.6.** Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.



**27. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Sobków Plac Wolności 12, 28-305 Sobków**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sobków* jest Pan Mariusz Piskorzyczyk, *kontakt*: tel: 665 586 137, e-mail: [biuro@ochrona-danych.net](mailto:biuro@ochrona-danych.net)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**” znak sprawy: OŚiGM.271.9.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpieniem z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzanie danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa a art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na cele sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### ZALĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Wzór umowy

Załącznik nr 6: OPIS PRZEDOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Załącznik nr 7: Harmonogram odbioru odpadów obowiązujący obecnie.

Załącznik nr 8: Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia zdolności technicznej i zawodowej

Załącznik nr 9: Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

Załącznik nr 10: Pisemne zobowiązanie podmiotów

Załącznik nr 11: Oświadczenie o niezaleganiu

SIWZ została przygotowana przez komisję w składzie:

1. .... *E. Potmańska* .....
2. .... *M. Kosiński* .....
3. .... *M. Kosiński* ..... *Kosiński* .....
4. .... *Wojciech Biały* .....

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY SOBKÓW

mgr inż. Tomasz Chaja