

Sobków, dnia 22.11.2023 r.

Znak sprawy: BI.271.134.2023

Zapytanie ofertowe

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sobków Nr 2.2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Zamawiający zaprasza do złożenia oferty.

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Sobków
REGON:	291010731
NIP:	656-22-15-944
Miejscowość	Sobków
Adres:	Plac Wolności 12, 28-305 Sobków
Strona internetowa:	www.sobkow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek 10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ od wtorku do piątku, w godzinach 7 ³⁰ - 15 ³⁰

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:
„Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na obszarze Gminy Sobków w 2024r.”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej autobusem wg sporządzonych przez Wykonawcę rozkładów jazdy, wraz ze sprzedażą i kontrolą biletów na 2 liniach komunikacyjnych na obszarze Gminy Sobków :

a/ **Linia nr 1 Brzegi – Brzegi** o przebiegu : Brzegi – Sokółów Dolny – Sokółów Górny – Sobków – Korytnica – Karsy – Lipa – Jawór – Niziny – Chomentów – Staniowice – Sobków – Sokółów Górny – Sokółów Dolny – Brzegi – **o długości 57,00 km;**

b/ **Linia nr 2 Brzegi – Sobków** o przebiegu : Brzegi – Żerniki – Choiny – Brzegi – Szczepanów – Bizoręda – Mzurowa – Miąsowa – Brzeźno - Miąsowa – Osowa – Wólka Kawęcka – Mokrsko Górne – Mokrsko Dolne – Nowe Kotlice – Stare Kotlice – Mokrsko Dolne – Sobków – **o długości 49,20km.**

3.2. Zakres zamówienia oraz wymagania dotyczące realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia określony został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczającej ilości środków finansowych na zrealizowanie zadania oraz bez podania przyczyny.

4. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia **02.01.2024r** do dnia **31.12.2024r**.

5. **Warunki udziału w postępowaniu :**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej –
Wykonawca winien wykazać posiadanie aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2201)
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej -
Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 80 000,00 zł
- c) zdolności technicznej i zawodowej -
Wykonawca winien wykazać posiadanie bądź dysponowanie min. 2 autobusami.

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia :**

6.1. **Do oferty wykonawca winien dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201) -
Wymagana forma dokumentu - oryginał bądź kopia potwierdzona „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika;
- b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 80 000,00 zł -
Wymagana forma dokumentu - oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika;
- c) wykaz dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia pojazdów (autobusów), spełniających wymagania określone w rozdz. V lit. c), wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania - sporządzony w pkt.3 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego -
Wymagana forma dokumentu – oryginał.

6.2. **Inne dokumenty niezbędne w toku oceny i badania ofert:**

- a) wypełniony formularz oferty - sporządzony wg załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego - Wymagana forma dokumentu - oryginał
- b) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy -
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie;

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4. Poświadczenia za zgodność dokonuje Wykonawca.

6.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 oraz 6.2 lit b). lub nie złożył oferty zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, jego oferta podlega odrzuceniu.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

7.1. Ofertę należy złożyć do dnia **01.12.2023 r. do godz. 10³⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Sobkowie, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków z opisem: „*Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na obszarze Gminy Sobków w 2024r.*”.

7.2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

7.3. Termin składania ofert upływa w dniu **01.12.2023 r. o godz. 10³⁰**.

7.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. **Termin otwarcia ofert: 01.12.2023 r. godz. 11⁰⁰** Zamawiający przy otwarciu ofert nie przewiduje udziału Oferentów.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

9.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Tomasz Banaszek tel. 41 387 10 22, wew. 44 lub 505 696 289
- Paulina Dziopa tel. 41 387 10 22, wew. 44
- Wioletta Konieczna tel. 41 387 10 22, wew. 43

9.2. **Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w siedzibie zamawiającego w godzinach:**

- poniedziałek 10⁰⁰ - 18⁰⁰
- wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

10. Warunki płatności:

przelew w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem z wykonanych w okresie rozliczeniowym usług przewozowych.

11. **Sposób przygotowania oferty:** Ofertę cenową pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie pisemnej wypełniając **formularz ofertowy** będący załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego..

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową za 1 wozokilometr (wkm) w rozbiciu na wartość brutto i netto oraz należny podatek VAT.

12.2. Ceną oferty branżą do porównania ofert jest cena brutto za 1 wozokilometr (wkm).

12.3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.4. Cena oferty winna obejmować m.in. następujące koszty:

- koszt amortyzacji, remontów i utrzymania autobusów;
- koszt zatrudnienia pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia;
- koszt druku i wywieszania rozkładów jazdy autobusów;
- koszt ubezpieczenia wyposażenia autobusów i mienia Wykonawcy;
- koszty stałe przedsiębiorstwa (podatki, opłaty eksploatacyjne);
- koszt prowadzenia kontroli biletów w autobusach oraz windykacji należności wynikających z przejazdu bez ważnego biletu;

- koszt ewidencjonowania przychodów z biletów i kar w sposób umożliwiający wyliczenie tych przychodów oraz przekazywanie informacji w tym zakresie Zamawiającemu na jego wniosek;
 - koszt dojazdu z bazy do przystanku początkowego i koszt zjazdu z przystanku końcowego;
 - ryzyko i zysk Wykonawcy;
 - inne koszty Wykonawcy mogące mieć wpływ na cenę oferty.
- 12.5. Wpływy z biletów i kar (opłat dodatkowych) nałożonych w trakcie kontroli podróży stanowią przychód Wykonawcy.
- 12.6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i wyliczoną zgodnie z pkt 12.3 i 12.4.
- 12.7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena winna być podana liczbowo i słownie.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny : cena brutto za 1 wozokilometr – waga – 100%.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia:

- 14.1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną lub faksem na adres wskazany w formularzu oferty.
- 14.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie o terminie podpisania umowy.
- 14.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.
- 14.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców którzy złożyli ofertę do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.

15. Gwarancja: Nie dotyczy.

16. Klauzula informacyjna dotycząca RODO na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Sobków z siedzibę w Sobkowie, przy pl. Wolności 12. Możesz się z nami skontaktować:

- listownie: pl. Wolności 12; 28-305 Sobków;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <http://www.sobkow.pl>;
- telefonicznie: +48 41 387 10 37
- drogą mailową: sekretariat@sobkow.pl

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest pan Mariusz Piskorzycy. Można się z nim skontaktować emailem: biuro@ochrona-danych.net lub telefonicznie pod numerem telefonu: 66 55 86 173.

Cel i podstawa przetwarzania oraz okres przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
4. Nie przysługują Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. Załączniki:

17.1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

17.2. Załącznik nr 2 - projekt umowy,

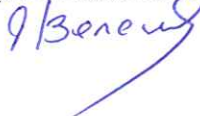
17.3. Formularz ofertowy

17.4. Uchwała Nr LVI/485/2023 Rady Gminy Sobków z dnia 26 lipca 2023r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej z operatorami publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych w gminie Sobków w ramach Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w 2023r.

17.5. Uchwała Nr LVI/484/2023 Rady Gminy Sobków z dnia 26 Lipca 2023r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe świadczone środkami publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Sobków.

17.6. Mapa poglądowa przebiegu trasy linii komunikacyjnych.

Sporządził: Tomasz Banaszek



WÓJT GMINY SOBKÓW
mgr inż. Tomasz Chaja

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego)