

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902, dalej u.d.i.p.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm., dalej u.d.i.ś.) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Czy na obszarze gminy obowiązuje regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie, który zawiera informację o częstotliwości i sposobie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (u.c.p.g.)?; prosimy o przekazanie treści lub lokalizacji tej uchwały w BIP gminy;
2. Jaka jest aktualna liczba zbiorników bezodpływowych oraz POŚ na terenie gminy?
3. Ile nieruchomości dotychczas zostało skontrolowanych zgodnie z art. 6 ust. 5a u.c.p.g. oraz art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.?; prosimy o przekazanie planu kontroli, o którym mowa w art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.
4. Kto w urzędzie jest odpowiedzialny za kontrolę terminów obowiązywania/wygaśnięcia pozwolenia na wywóz nieczystości przez firmy asenizacyjne? Prosimy o podanie imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego.
5. Ilu pracowników zostało wydelegowanych lub upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w art. 6 ust. 5a u.c.p.g. oraz art. 6 ust. 5aa u.c.p.g. i ile orientacyjnie czasu (godzin w tygodniu) wykonują czynności kontrolne?

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 u.d.i.p. oraz art. 15 ust. 1 u.d.i.ś. wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób:

<input checked="" type="checkbox"/>	przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres (preferowany dokument w formacie XLS,TXT,DOC)
<input type="checkbox"/>	przesłanie informacji w formie wydruku pocztą na podany powyżej adres (opcjonalnie w przypadku braku wersji elektronicznej)
<input type="checkbox"/>	udostępnienie dokumentów do wglądu w urzędzie
<input type="checkbox"/>	inny sposób:
<input checked="" type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez adresata w związku z postępowaniem z zakresu dostępu do informacji publicznej

Uprzejmie proszę o uwzględnienie terminów ustawowych i udzielenie odpowiedzi na wniosek w terminie 14 dni, zgodnie z art. 13 ust. 1 u.d.i.p. lub w terminie wynikającym z art. 14 u.d.i.ś.

Wnioskodawca w ramach dostępu do informacji publicznej nie wnioskuje o jakiegokolwiek dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia RODO, które podlegają ochronie.

1.	<p>Czy na obszarze gminy obowiązuje regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie, który zawiera informację o częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, zgodnie z <i>art. 4 ust. 2 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (u.c.p.g.)</i>?</p> <p>Prosimy o przekazanie treści lub lokalizacji tej uchwały w BIP gminy.</p>	
2.	<p>Jaka jest aktualna liczba zbiorników bezodpływowych oraz P.O.Ś na terenie gminy?</p>	
3.	<p>Ile nieruchomości dotychczas zostało skontrolowanych zgodnie z <i>art. 6 ust. 5a u.c.p.g.</i> oraz <i>art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.</i>?</p> <p>Prosimy o przekazanie planu kontroli, o którym mowa w <i>art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.</i></p>	
4.	<p>Kto w urzędzie jest odpowiedzialny za kontrolę terminów obowiązywania/wygaśnięcia pozwolenia na wywóz nieczystości przez firmy asenizacyjne?</p> <p>Prosimy o podanie imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego.</p>	
5.	<p>Ilu pracowników zostało wydelegowanych lub upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w <i>art. art. 6 ust. 5a u.c.p.g.</i> oraz <i>art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.</i> i ile orientacyjnie czasu (godzin w tygodniu) wykonują czynności kontrolne?</p>	

1.	<p>Czy na obszarze gminy obowiązuje regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie, który zawiera informację o częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego zgodnie z <i>art. 4 ust. 2 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (u.c.p.g.)</i>?</p> <p>Prosimy o przekazanie treści lub lokalizacji tej uchwały w BIP gminy.</p>	Uchwała i zmiana uchwały w załączeniu
2.	Jaka jest aktualna liczba zbiorników bezodpływowych oraz P.O.Ś na terenie gminy?	- 699 zbiorników bezodpływowych zaewidencjonowanych - 201 POŚ zaewidencjonowanych
3.	<p>Ile nieruchomości dotychczas zostało skontrolowanych zgodnie z <i>art. 6 ust. 5a u.c.p.g.</i> oraz <i>art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.</i>?</p> <p>Prosimy o przekazanie planu kontroli, o którym mowa w <i>art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.</i></p>	<p>Łączna ilość nieruchomości skontrolowanych 662</p> <p>Plan kontroli w załączeniu</p>
4.	<p>Kto w urzędzie jest odpowiedzialny za kontrolę terminów obowiązywania/ wygaśnięcia pozwolenia na wywóz nieczystości przez firmy asenizacyjne?</p> <p>Prosimy o podanie imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego.</p>	Magdalena Kośmider – inspektor ds gospodarki odpadami
5.	<p>Ilu pracowników zostało wydelegowanych lub upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w <i>art. 6 ust. 5a u.c.p.g.</i> oraz <i>art. 6 ust. 5aa u.c.p.g.</i> i ile orientacyjnie czasu (godzin w tygodniu) wykonują czynności kontrolne?</p>	<p>4 pracowników</p> <p>ok. 3-10 h tygodniowo w zależności od ilości obowiązków wykonywanych na danym stanowisku</p>



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia czwartek, 30 września 2021 r.

Podpisany przez:
Lukasz Wilkiewicz
Data: 30.09.2021 10:14:40

Poz. 3121

UCHWAŁA NR XXXV/283/2021 RADY GMINY SOBKÓW

z dnia 27 września 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/211/2020 Rady Gminy Sobków z dnia 23 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a, art. 5 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn.zm.) Rada Gminy Sobków po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jędrzejowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXIII/211/2020 Rady Gminy Sobków z dnia 23 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków (Dz.U. Woj. Św. z 2020 r. poz. 3747) wprowadza się zmiany.

2. Uchyla się dotychczasową treść w rozdziale 4 §6 ust.1 pkt.1) z lit.a) załącznika do uchwały Nr XXIII/211/2020 i nadaje nową w brzmieniu: „a) z zabudowy jednorodzinnej - raz na miesiąc”.

3. Uchyla się dotychczasową treść w rozdziale 4 §6 ust.1 pkt.1) z lit.b) załącznika do uchwały Nr XXIII/211/2020 i nadaje nową w brzmieniu: „b) z zabudowy wielorodzinnej – co najmniej raz na miesiąc”.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Szlembarski



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 października 2020 r.

Poz. 3747

Elektronicznie podpisany przez:
Łukasz Wilkiewicz
Data: 28.10.2020 11:22:23

UCHWAŁA NR XXIII/211/2020 RADY GMINY SOBKÓW

z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a, art.5 ust.1 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) Rada Gminy Sobków po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jędrzejowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXI / 146 / 2016 Rady Gminy Sobków z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Szlembarski

Załącznik do uchwały
Rady Gminy Sobków Nr XXIII / 211 / 2020
z dnia 23 października 2020 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin obejmuje właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych jak również właścicieli nieruchomości nie objętych tym systemem tj. nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza i rolnicza oraz właścicieli nieruchomości, na których zlokalizowane są cmentarze.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych oraz selektywnego zbierania odpadów prowadzonego przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§2

- I. Ustala się następujące wymagania w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych oraz selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zapewnienie przyjmowania przez PSZOK odpadów komunalnych.
 - 1) Określa się wymagania w zakresie selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) papier,
 - b) szkło,
 - c) metale,
 - d) tworzywa sztuczne,
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - f) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
 - g) popiół,
 - h) odpady niebezpieczne,
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - k) zużyte opony,
 - l) zużyte baterie i akumulatory,
 - m) przeterminowane leki,
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe.
 - o) odpadów tekstyliów i odzieży
 - 2) Warunkiem uznania, iż odpady zbierane są w sposób selektywny jest gromadzenie odpadów charakteryzujących się takimi samymi właściwościami i cechami w odpowiednich pojemnikach lub workach, a odpadów których nie można poddać selekcji w pojemnikach przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
 - 3) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdujący się w Sobkowie zapewnia przyjmowanie od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) odpady wymienione w §2 ust. 1 pkt 1) od lit.a) do lit.n),
 - b) styropian,
 - c) papa,
 - d) wełna mineralna,
 - e) ondulina.
 - f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - g) odpady z tekstyliów i odzieży przyjmowane do PSZOK-u w Sobkowie w terminie od 01.01.2025 r.
- 4) Odpady zbierane selektywnie przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wymienione w §2 ust.1 pkt 1) lit.l), lit.m), lit.n) podlegają następującym wymaganiom:
- a) zużyte baterie i akumulatory - można przekazać do wyznaczonych punktów na terenie gminy Sobków lub oddawać do PSZOK-u znajdującego się w Sobkowie,
 - b) przeterminowane leki - można przekazać do wyznaczonych aptek na terenie gminy Sobków lub oddawać do PSZOK-u znajdującego się w Sobkowie,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe właściciel nieruchomości powinien przekazywać bezpośrednio do PSZOK-u znajdującego się w Sobkowie.
- 5) Właściciele nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, którzy w deklaracji wskazali, że korzystają ze zwolnienia w przypadku kompostowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku, wykorzystują kompost we własnym zakresie i na własne potrzeby.
- 6) Właściciele nieruchomości, na terenie których powstają bioodpady oraz właściciele nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, którzy nie zadeklarowali, że bioodpady kompostują w przydomowych kompostownikach przekazują je firmie odbierającej odpady lub do PSZOK-u w Sobkowie.
2. Właściciele nieruchomości objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązani są do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz nieselektywnych (zmieszanych) odpadów komunalnych przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne co najmniej z częstotliwością określoną w niniejszym regulaminie lub samodzielnie dostarczać do PSZOK-u w Sobkowie.
3. Właściciele nieruchomości, którzy nie są objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zobowiązani są do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych wymienionych w §2 ust. 1 pkt 1) od lit.a) do lit.n) oraz nieselektywnych (zmieszanych) odpadów komunalnych przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, z którym właściciel zawarł umowę. Zakazuje się przekazywania właścicielom tych nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do PSZOK-u w Sobkowie. Częstotliwość odbioru w/w odpadów komunalnych określona została w niniejszym regulaminie.
4. Właściciel nieruchomości, na której powstają odpady inne niż komunalne w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolniczej zobowiązany jest do ich pozbycia się zgodnie z zasadami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zawarcia odrębnych umów na odbiór tych odpadów.

§3

Wymagania w zakresie uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

1. Usuwanie błota, śniegu i lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§4

Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi może odbywać się z zastosowaniem następujących warunków:
 - 1) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub, w przypadku jej braku, do szczelnego zbiornika bezodpływowego;
 - 2) zbierania i przekazywania powstających w wyniku naprawy odpadów odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy;
 - 3) prowadzenia prac w miejscach, które to nie będą uciążliwe dla mieszkańców i nie spowoduje zanieczyszczenia wód i gleby.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 5

1. Odpady komunalne właściciele nieruchomości zbierają w następujących workach lub pojemnikach:
 - 1) **kolor niebieski** oznaczony napisem „**Papier**”: z przeznaczeniem na papier, opakowania z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
 - 2) **kolor żółty** oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”: z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 3) **kolor brązowy** oznaczony napisem „**Bio**” : z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - 4) **kolor zielony** oznaczony napisem „**Szkło**”: z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 5) **kolor czarny** oznaczony napisem „**Odpady zmieszane**”: z przeznaczeniem na odpady zmieszane;
 - 6) **kolor szary lub czarny** oznaczony napisem „**Popiół**”: z przeznaczeniem na popiół.
2. Właściciele nieruchomości objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi jak również właściciele nieruchomości, którzy tym systemem nie są objęci zobowiązani są wyposażyć nieruchomość w urządzenia w tym pojemniki lub worki służące do zbierania selektywnych odpadów komunalnych oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom.
3. Właściciele nieruchomości obowiązani są dostosować ilość pojemników lub worków oraz ich pojemność do liczby osób zamieszkujących nieruchomość lub korzystających z tych urządzeń, ilości wytwarzanych odpadów komunalnych oraz częstotliwości ich odbierania określonej w niniejszym regulaminie.
4. Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz drogach publicznych przy uwzględnieniu średniej ilości wytworzonych odpadów komunalnych i liczby osób korzystających z tych urządzeń:

- 1) do zbierania **odpadów segregowanych** na terenie gminy to:
 - a) worki o min. pojemności 60 L;
 - b) pojemniki o min. pojemności 120 L;
 - c) kosze uliczne o min. pojemności 35 L;
 - d) kontenery o min pojemności 7000 L;o odpowiednio zastosowanej kolorystyce do danej frakcji;
- 2) do zbierania **odpadów niesegregowanych** to:
 - b) worki o min. pojemności 60 L;
 - c) pojemniki o min. pojemności 120 L;
 - d) kosze uliczne o min. pojemności 35 L;
 - e) kontenery o min pojemności 7000 L;
5. W przypadku nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a prowadzona jest działalność gospodarcza i powstają odpady komunalne, łączna minimalna pojemność pojemników i worków stanowi sumę łącznych minimalnych pojemności pojemników i worków obliczonych odrębnie dla poszczególnych części nieruchomości.
5. W przypadku gdy minimalne pojemności pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomościach nie gwarantują utrzymania czystości i porządku, nieruchomość winna być wyposażona w pojemniki lub worki dostosowane do rzeczywistych potrzeb, tak aby nie dochodziło do ich przepełnienia.
6. Pojemniki, kontenery lub worki na odpady komunalne właściciel nieruchomości rozmieszcza w sposób:
 - 1) zapewniający łatwy dostęp osobom z nich korzystającym,
 - 2) zapewniający bezpośredni dojazd i odbiór odpadów podmiotowi odbierającemu odpady komunalne
 - 3) nie stwarzający uciążliwości i zagrożenia dla osób i mienia.
7. W miejscach publicznych odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych rozmieszczonych w takiej ilości aby nie dopuścić do ich przepełniania.
8. Określa się następujące zasady utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości:
 - 1) gromadzenie odpadów w wyznaczonych do tego celu pojemnikach i workach o odpowiedniej kolorystyce, oznaczonych napisem określającym daną frakcję odpadów, w sposób uniemożliwiający wydostanie się z nich odpadów,
 - 2) dbanie o czystość i porządek miejsc gromadzenia odpadów oraz na terenie przyległym, w tym niedopuszczenie do zalegania odpadów wokół pojemników i worków,
 - 3) zabezpieczenie miejsc gromadzenia odpadów przed rozprzestrzenianiem odpadów lub zalewaniem przez wody opadowe,
 - 4) pojemniki powinny być wyposażone w szczelną pokrywą zabezpieczającą gromadzone w niej odpady przed dostępem zwierząt oraz opadami atmosferycznymi
 - 5) pojemniki i urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§6

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne będą odbierane:
 - a) z zabudowy jednorodzinnej - co najmniej raz w miesiącu, natomiast w okresie od kwietnia do października - raz na dwa tygodnie;
 - b) z zabudowy wielorodzinnej – co najmniej 2 razy w miesiącu, natomiast w okresie od kwietnia do października - 1 raz na tydzień;
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów przeznaczonych do użytku publicznego i koszy ulicznych - co najmniej raz na miesiąc;
 - d) z nieruchomości gdzie znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - co najmniej raz na miesiąc.
 - 2) odpady komunalne gromadzone selektywnie tj. papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe:
 - a) budynki jednorodzinne - co najmniej raz na miesiąc,
 - b) budynki wielorodzinne co najmniej 2 razy w miesiącu,
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów przeznaczonych do użytku publicznego i koszy ulicznych - co najmniej raz na miesiąc;
 - d) z nieruchomości gdzie znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - co najmniej raz na miesiąc.
2. Odpady problemowe gromadzone selektywnie na nieruchomościach:
 - 1) popiół – odbierany co najmniej 4 razy do roku,
 - 2) odpady wielkogabarytowe odbierane dwa razy do roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym;
 - 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbierane co najmniej 2 razy do roku;
 - 4) zużyte opony – odbierane co najmniej 2 razy do roku;
 - 5) odpady niebezpieczne wytworzone w gospodarstwie domowym odbierane w cyklu kwartalnym;
 - 6) zużyte baterie mieszkańcy cały rok mogą dostarczać do specjalnych pojemników usytuowanych w szkołach na terenie gminy Sobków oraz w Urzędzie Gminy w Sobkowie. Częstotliwość odbioru – minimum 2 razy w roku.;
 - 7) przeterminowane leki mieszkańcy mogą cały rok dostarczać do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy, w których znajdują się ustanowione selektywne punkty zbiórki. Częstotliwość odbioru – minimum 2 razy w roku;
3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych uwzględnionych w §6 ust. 1 i ust.2 dotyczy nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości nie objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi następuje według harmonogramu ustalonego w umowie zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości powinien być dostosowany do ilości wytwarzanych odpadów komunalnych oraz nie powodować przepełnienia urządzeń służących do gromadzenia odpadów komunalnych.
5. W przypadku korzystania przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi z ulgi dotyczącej kompostowania w przydomowych kompostownikach nie przysługuje odbiór z nieruchomości bioodpadów stanowiących odpady komunalne.
6. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości przez uprawnione podmioty w sposób systematyczny, z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnienie zbiornika bezodpływowego a częstotliwość ta powinna być zależna od ilości zużytej wody lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

7. Właściciele nieruchomości posiadający przydomowe oczyszczalnie ścieków obowiązani są do pozbywania się osadów ściekowych przez uprawnione podmioty z częstotliwością zapewniającą prawidłowe funkcjonowanie oczyszczalni, określoną w instrukcji eksploatacji.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§7

Właściciele nieruchomości obowiązani są do podejmowania działań zapobiegających powstawaniu odpadów, minimalizowania ilości wytwarzanych odpadów komunalnych oraz utrzymania ich ilości na możliwie najniższym poziomie.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§8

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:
 - 1) dołożenia wszelkich starań, aby te zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia i nie zakłócały spokoju,
 - 2) sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami w sposób zapewniający ochronę przed zagrożeniem dla ludzi, w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru,
 - 3) zapobiegania ich wydostaniu się w sposób niekontrolowany poza miejsce ich utrzymywania,
 - 4) umieszczenia przy wejściu na teren nieruchomości tablicy ostrzegawczej w przypadku utrzymywania na nieruchomości psa bez uwięzi,
 - 5) niedopuszczania do zanieczyszczania przez zwierzęta terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - 6) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, ; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - 7) zachowania środków ostrożności przy wyprowadzaniu zwierząt w miejsca przeznaczone do użytku publicznego, w szczególności psy, które mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia.

Rozdział 7

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§9

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem przestrzegania poniższych zapisów:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli spełniających wymogi Prawa Budowlanego,
 - 2) ograniczenia do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona hodowla wszelkich uciążliwości dla środowiska i nieruchomości sąsiednich takich jak hałas, nieprzyjemny zapach,

- 3) utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem i nie powodujący zanieczyszczenia nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 4) utrzymywania zwierząt gospodarskich w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości skutecznie zabezpieczonych przed możliwością wydostania się zwierzęcia poza teren nieruchomości,
2. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§10

1. Obowiązek deratyzacji podlegają następujące obszary: budynki wielolokalowe, budynki użyteczności publicznej, budynki gospodarcze, zakłady handlowe, usługowe, sklepy, magazyny, obiekty z artykułami spożywczymi, piwnice, studnie kanalizacji sanitarnej.
2. Ustala się następujące terminy deratyzacji na obszarze Gminy Sobków:
 - 1) w okresie wiosennym w miesiącach marzec - kwiecień,
 - 2) w okresie jesiennym w miesiącach wrzesień - październik.

Rozdział 9

Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi

§ 11

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi mogą zagospodarować w przydomowym kompostowniku bioodpady, stanowiące odpady komunalne wg poniższych wymagań:
 - 1) kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się w gotowych kompostownikach ogrodowych lub w drewnianych kompostownikach o budowie ażurowej, wykonanych z desek lub belek, ułożonych tak, aby zapewnić dostęp powietrza i przewietrzanie warstw kompostu lub w formie przyzmy, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwowo.
 - 2) Kompostowania nie prowadzi się w dołach lub zbiornikach betonowych ograniczających dostęp powietrza.
 - 3) Kompostowanie bioodpadów winno być prowadzone w sposób niepowodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.
2. Zwalnia się w całości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na odpady wskazanego w §5 ust. 1 pkt 3 w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, spełniających wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, określone w ust.1.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§12

Nadzór i kontrolę nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Sobków.

Zarządzenie Nr 37 / 2023
Wójta Gminy Sobków
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Sobków

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 40), art. 5 ust. 1 pkt 2, pkt 3a, pkt 3b, art. 6 ust. 5a, ust.5aa, ust.5ab ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) oraz art. 379 ust.2, ust.3 i art. 380 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Sobków.
2. Kontrole, o których mowa w § 1 będą prowadzone przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Sobkowie

§ 2

1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia kontroli nieruchomości na terenie gminy Sobków w składzie:
 - 1) Przewodniczący:
 - Pani Ewa Piotrowska – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem;
 - 2) Członkowie:
 - Pani Magdalena Kośmider – Inspektor ds. gospodarki odpadami;
 - Pani Magdalena Grajek – Inspektor ds. ochrony środowiska, gospodarki wodnej i ochrony zwierząt;
 - Pani Anna Durló - Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami.
2. Osoby, o których mowa w ust.1 są upoważnione i mają prawo wstępu na nieruchomość oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.
3. Osoby, o których mowa w ust.1 w związku z przeprowadzaniem kontroli mogą przetwarzać dane osobowe mieszkańców.

§ 3

Zadaniem Komisji jest dokonanie kontroli bezodpływowych zbiorników na ścieki (szamb) znajdujących się na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Gminy Sobków lub przydomowych oczyszczalni ścieków, które są zasilane w wodę z wodociągu lokalnego, bądź z własnego ujęcia a w szczególności:

- a) sprawdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umów zawartych z przedsiębiorcą posiadającym aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sobków oraz dowodów uiszczenia opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
- b) sprawdzania częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków przez okazanie dowodów uiszczenia opłat za te usługi.

§ 4

1. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o posiadaniu zbiorniku bezodpływowego (szambo) lub przydomowej oczyszczalni ścieków załącznik nr 2;
- 3) Protokół z kontroli w terenie załącznik nr 3;

§ 5

Kontrole zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków będą przeprowadzane zgodnie z planem kontroli stanowiącym załącznik nr 4.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJ GMINY SOBÓKOWO

mgr inż. Tomasz Chaja

WZÓR

Wójt Gminy Sobków

UPOWAŻNIENIE Nr /

Na podstawie art.5 ust.1 pkt 2), pkt 3a) i pkt. 3b) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.)

upoważniam

Panią / Pana, pracownika Urzędu Gminy w Sobkowie, legitymującego się dowodem osobistym seria nr wydanym przez, do wykonywania w moim imieniu czynności w celu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Sobków, w tym do:

- a) sprawdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umów zawartych z przedsiębiorcą posiadającym aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sobków oraz dowodów uiszczania opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
- b) sprawdzania częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków przez okazanie dowodów uiszczania opłat za te usługi.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na nieruchomość oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie wygasa z dniem zakończenia kontroli, rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

WÓJTA GMINY SOBKÓW
mgr inż. Tomasz Chwała

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM ZBIORNIKU BEZODPŁYWOWYM (SZAMBO) LUB
PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

1. Dane właściciela:.....
Imię i Nazwisko
2. Adres zamieszkania:.....
3. Dane dotyczące nieruchomości, na której znajduje się (zbiornik bezodpływowy/ poś) * w tym:
- miejscowość, nr domu
 - numer ewidencyjny
 - liczba osób faktycznie zamieszkujących posesję:
4. Do gromadzenia nieczystości ciekłych z w/w nieruchomości posiadam*:
- A) bezodpływowy zbiornik na ścieki o pojemności m³ lub L
- Technologia wykonania zbiornika:
(kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, betonowy, inny (podać jaki))
 - Częstotliwość opróżniania zbiornika :
(np. raz na tydzień/miesiąc/rok (podać))
- B) przydomową oczyszczalnię ścieków o wydajnościm³/dobę
- Częstotliwość opróżniania POŚ :
(np. raz na tydzień/miesiąc/rok (podać))
5. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnienie (zbiornika / przydomowej oczyszczalni ścieków)* ?
- TAK / NIE
- Numer i data zawarcia umowy:
 - Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości wg umowy:
6. Do oświadczenia załączam kserokopię następujących dokumentów *:
- umowa
 - dowody uiszczenia opłat za usługi -wymienić

Zapoznałem/am ** się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

.....
Czytelny podpis właściciela

Pouczenie patrz strona 2

* zaznaczyć właściwe

**skreślić

WOJTA GMINY SOBKÓW
mgr inż. Lechosław Chaja

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej na / w
(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola)

w dniu/ach
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li):

1)

2)

(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Oznaczenie kontrolowanego:.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

3. Określenie przedmiotu kontroli:

- 1) sprawdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umów zawartych z przedsiębiorcą posiadającym aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sobków oraz dowodów uiszczenia opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
- 2) sprawdzania częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków przez okazanie dowodów uiszczenia opłat za te usługi.

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

1)

2)

(podać imię i nazwisko)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

WÓJTA GMINY SOBKÓW

mgr inż. Tomasz Chaja

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....
.....
.....

7. Właściciela nieruchomości pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Kontrolujący:

1.
2.
3.
(podpisy kontrolujących)

Właściciel:

1.
2.
3.
(podpisy właścicieli nieruchomości)

TYTUŁ BIENY DOKŁAD
inż. Tomasz Chajda

Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków

Kontrolowany	Cel kontroli	Termin kontroli
Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Sobków w msc. Brzegi, Bizoręda, Brzeźno, Choiny, Chomentów, Jawór, Karsy, Lipa, Korytnica, Mokrsko Dolne, Mokrsko Górne, Miąsowa, Mzurowa, Sokolów Dolny, Sokolów Górny, Stare Kotlice, Staniowice, Szczepanów, Nowe Kotlice, Niziny, Osowa, Wólka Kawęcka, Wierzbica, Żerniki	<ol style="list-style-type: none">1. Aktualizacja ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków2. Sprawdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umów zawartych z przedsiębiorcą posiadającym aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sobków3. Sprawdzania częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków przez okazanie dowodów uiszczania opłat za te usługi.	maj – grudzień 2023 r. styczeń – grudzień 2024 r.

WOJTA GMINY SOBKÓW
mgr inż. Krzysztof Chajka